

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

2016./2017.



RADNA VERZIJA

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 40. Statuta Osnovne škole Samobor, Samobor, Stražnička 14., Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2016. godine na prijedlog ravnatelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU**

Samobor, 27. rujna 2016. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Samobor, Samobor
Adresa škole:	Stražnička 14, 10430 Samobor
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01/3360-314
Broj telefaksa:	01/3366-057
Internetska pošta (e-mail):	os-samobor@zg.t-com.hr ured@os-samobor.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-samobor.skole.hr/
Šifra škole:	8520
Matični broj škole:	3102882
OIB:	18880601256
Upis u sudski registar (broj i datum):	30.03.1999. Tt-98/1914-2 MBS:080283747
Ravnatelj škole:	Goran Ivan Matoš, prof.
Voditeljica smjene:	Koraljka Crnković, prof.
Voditeljica Područne škole Celine	Biserka Hrenek
Voditeljica Područne škole Smerovišće	Tatjana Slavica Mežnar
Broj učenika:	929
Broj učenika u razrednoj nastavi:	375
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	444
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Broj učenika u produženom boravku:	81
Broj učenika putnika:	441
Ukupan broj razrednih odjela:	44
Broj razrednih odjela RN-a:	21
Broj razrednih odjela PN-a:	18
Broj razrednih odjela učenika s teškoćama u razvoju:	5
Broj skupina produženog boravka	4
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8 ⁰⁰ – 13 ⁵⁵ i 14 ⁰⁰ – 19 ⁵⁵
Broj djelatnika:	96
Broj učitelja razredne nastave:	21
Broj učitelja predmetne nastave:	44
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj pomoćnika u nastavi	9
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih djelatnika:	18
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	58
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	11
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. UVJETI RADA

1.1. UPISNO PODRUČJE

Upisno područje Osnovne škole Samobor, Samobor (MŠ i PŠ Smerovišće i PŠ Celine) gradsko je područje unutar kojeg su ulice u mjesnim zajednicama:

Ulica Ivana Perkovca od ulica Ferka Ivanščaka do Trga kralja Tomislava, ulica Grada Wirgesa od Zagrebačke ulice do ulice Pavla Štoosa, Trga kralja Tomislava, Svete Ane, Ferda Livadića, Starogradska, Gornji kraj, Hamor, ulica dr. Mije Juratovića, Vugrinščak, Taborec, Skendera Fabkovića, Rudarska Draga, Gračec, Čudomerščak, Antuna Angera, Obrtnička, Suhodol, Dubravska, Zaprešička, Zaprešički odvojak, Ludvić, Stražnička, Stanka Vraza, Pavla Žegarca, Vladimira Kirina, Marka Vukasovića, Odvojak Marka Vukasovića, Maje Strozzi, Ljudevita Šmidhena, bana Josipa Jelačića, Bleiburških žrtava 1945., Mokrička, Halaburščak, Ciglarska, Andrije Bijankinija, Pape Ivana XXIII, Frana Šuklje, Milivoja Presečkog, Andrije Hebranga, Gustava Krkleca, Jakova Gotovca, Borisa Papandopula, Antuna Gustava Matoša, Petra Preradovića, Gradišćanskih Hrvata, Ljudevita Gaja, odvojak Ljudevita Gaja, Milana Reizera, Ivana Zajca, Mirka Kleščića, Trg Matice hrvatske, Josipa Milakovića, Ilirskog pokreta, Mihajla Šiloboda, Josipa Komparea, Ferka Ivanščaka, Mlinska, Samoborskih bratovština, Zlatka Price, Vinka Žganca, Ulica 151. samoborske brigade HV, Ulica hrvatskih branitelja, Branka Vuka, Ulica Matice iseljenika, Ulica Hrvatske bratske zajednice, Uskočka, Samoborčakov prilaz, Nikole Šubića Zrinskog, Katarine Zrinske, Zrinsko Frankopanska, Senjska, Matije Gupca, Šoičeve stube, Trnska, Ivana Benkovića, Jurjevska, Franca Liszta, Lešće, Milana Bogdanovića, Vjekoslava Noršića, Alojzija Stepinca, Ivana Kukuljevića, Josipa Herovića, Gabrijele Đuraka, Jurja Kocijanića, Tepec, Mokrička, Cvjetno naselje, Milke Trnine, Pavla Štoosa, Janka Staničića, odvojak Ulice Janka Staničića, Milana Dvoržaka, odvojak Ulice Milana Dvoržaka, Voćarska, Miroslava Krleže, Ivana Zajca, Okička, lijevi odvojak Okički, desni odvojak Okički, kralja Tvrtka, Ratka Buzine, Augusta Cesarca, Marije Juriće Zagorke, Svete Helene, Krste Hegedušića, Tatjane Marinić, Franje Bučara, Stjepana Radića, Augusta Šenoa.

Mjesni odbori:

- a) Vrbovec Samoborski (obuhvaća naselje Vrbovec Samoborski, Medsave i Savrščak)
- b) Samoborski Otok (obuhvaća naselje Samoborski Otok)
- c) Celine Samoborske (Obuhvaća naselje Celine Samoborski)
- d) Gradna (obuhvaća naselje Gradna)
- e) Bobovica (obuhvaća naselje Bobovica)
- f) Ljudevit Šmidhen (obuhvaća ulice i trgove: Josipa Jelačića i to parni kbr. Od 40 do 174 i neparni k.br.143 do 205, Jagodica, Jelenščak, Jezerska, Mažuranićeva, Mažuranićevi odvojci 1, 2, i3, Ul.Podgaj, Rudžakova, Štoosova, Štoosov odvojak, Nemčića Antuna, Ante Starčevića, Vjekoslava Babukića, Bistrac, Bogovića Mirka, Brdovečka, Bukovečka, cesta za Bobovicu – lijeva strana od Ul.grada Wirgesa do granice Grada Samobora, Cvjetno naselje, Cvjetno naselje 1, Cvjetno naselje 2, Cvjetno naselje 3, Cvjetno naselje 4, Cvjetno naselje 5, Cvjetno naselje 6, Dežmanova, Janka Draškovića, Gaj, Grada Wirgesa – lijeva strana od II. Svete Helene do granice Grada Samobora, Ul.grada Wirgesa – desna strana od skretanja za Bobovicu do granice Grada Samobora, Hegedušićeva
- g) Dubrava
- h) Vrhovčak
- i) Veliki Lipovec i Mali Lipovec (obuhvaća naselja Mali Lipovec, Veliki Lipovec i Šipački Breg)
- j) Slani Dol (obuhvaća naselje Slani Dol, Vratnik Samoborski i Draganje Selo)
- k) Smerovišće (obuhvaća naselje Smerovišće, Gregurić Breg, Slapnica).

PODRUČNA ŠKOLA CELINE:

Upisno područje obuhvaća *mjesene odbore*: Celine Samoborske, Gradna, Vrbovec Samoborski – za učenike 1.-4. razreda.

PODRUČNA ŠKOLA SMEROVIŠĆE:

Upisno područje obuhvaća *mjesene odbore*: Veliki Lipovec i Mali Lipovec (osim naselja Dragoš) i Smerovišće – za učenike od 1.-4. razreda.

ZAJEDNIČKO PODRUČJE:

1. Uređuje se zajedničko upisno područje OŠ Bogumila Tonija i OŠ Samobor kako slijedi: Ulica Giznik, ulica Ivana Perkovca od Trga do ulice Ferka Ivanščaka, Ferka Ivanščaka i ulica Matije Gupca.
2. Uređuje se zajedničko upisno područje za OŠ Samobor i OŠ Milana Langa kako slijedi: MO Bobovica i MO Ljudevita Šmithena.
3. Uređuje se zajedničko upisno područje za OŠ Samobor i OŠ Rude kako slijedi: Ulice: Taborec, Skendera Fabeković, Rudarska Draga i Gračec.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

U sastavu škole radit će:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| - Matična škola u Samoboru | I. - VIII. razred |
| - Područni odjel u Celinama | I. - IV. razred |
| - Područni odjel u Smerovišću | I., II. III. i IV. razred |

Ukupno površina zatvorenog školskog prostora iznosi 5178 m² od čega na matičnu školu u Samoboru dolazi 4011 m².

1.2.1.1. Matična škola

Unutrašnji školski prostor je maksimalno iskorišten. Prostorna podijeljenost zbog maksimalne moguće učinkovitosti i sigurnosti učenika podijeljena na tri razine. U prostoru razizemlja nalaze se četiri učionice u kojima je smješteno 5 razreda specijalnih odjeljenja te u jednom razredu odjeljenje produženog boravka. U prizemlju se nalazi 6 učionica predmetne nastave, 2 učionice/kabineta i prostorija produženog boravka, dok se na katu nalaze 2 učionice/kabineta za predmetnu nastavu, 8 učionica razredne nastave te prostor produženog boravka. Imamo ukupno 24 učionica za redovnu nastavu i sve su u funkciji. S obzirom na broj odjeljenja (34+5) i zahtjeve nastavnih planova i programa, prisutno je pomanjkanje prostora.

Specijalizirane učionice/kabineti su: informatička učionica, učionice za likovnu i glazbenu kulturu, učionica za fiziku i tehničku kulturu te učionica za prirodu, biologiju i kemiju. Ostalo su učionice predmetne i razredne nastave. Sve učionice opremljene su odgovarajućom informatičkom opremom (računala s wi-fi konekcijom i LCD projektorima).

Nova sportska dvorana je izgrađena i u finkciji od početka ove nastavne godine.

Zbog stalnog porasta broja učenika u produženom boravku organiziran je boravak za 4 mješovite grupe i odvija se u tri prostorije prilagođene za potrebe produženog boravka. U šk. god. 2016./17. imamo 81 učenika u produženom boravku što je povećanje u odnosu na prošlu godinu od 66% (54 učenika prošle godine).

Učionički prostor, zajedno s učilima, je u funkciji uz stalno održavanje i nabavku novih informatičkih, audiovizualnih i drugih nastavnih sredstava.

Uređenju predvorja škole i ulaza posvećuje se posebna pozornost. Na ulazu u školu nalazi se porta koja osigurava sigurnost učenika i zaposlenika škole. Iz istog razloga hodnici škole, kao i dio vanjskog prostora škole pokriveni su nadzornim kamerama.

Predvorje se nastoji trajno uređivati u ugodan prostor u kojem se rado zadržavaju roditelji i dobro osjećaju učenici i učitelji uz prigodne panoje, te letke i pamtilice prigodnog sadržaja za učenike.

Na panoima u predvorju škole izloženi su učenički radovi vezani uz projekte ili nastali kao rezultat različitih aktivnosti.

1.2.1.1.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	4700	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	4705	2
Književna djela	727	2
Stručna literatura za učitelje	1225	2
Ostalo	140	2
U K U P N O	11497	2

1.2.1.1.2. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA / POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:	30 cd player	1
	Audio razglas 1	1
Video i foto oprema:	16 dvd	1
	Kamera 1	1
	3 fotoaparata	1
	5 TV-a	1
Informatička oprema:	28 stolnih računala	1
	30 prijenosnih računala	1
	15 printera	1
Ostala oprema:	18 projektora	1
	1 klavir	1
	1 klavijatura	1
	2 fotokopirna stroja	1

1.2.1.2. Područne škole

Od školske godine 2006./2007. u područnoj školi Celine jedna učionica i dio sanitarnog čvora koriste se za potrebe dječjeg vrtića «Izvor».

Područne škole Celine i Smerovišće nemaju dvorane za realizaciju nastave tjelesne kulture. Područna škola Smerovišće za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristi jedan slobodan razred i igralište, dok se u Celinama koristi prostor igrališta te „Poligon za tjelesnu aktivnost djece“ u predvorju škole prilagođenom nastavi.

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

U školi su u tijeku radovi na adaptaciji podrumskog prostora koji bi služio kao spremište arhivske građe škole te kao izložbeno-galerijski prostor s posebnim vanjskim prilazom. Adaptacija bi trebala biti završena do kraja listopada.

S obzirom da školska kuhinja ne udovoljava standardima za pripremu obroka (ručka) potrebno je istu dograditi ili napraviti novu u skladu s pedagoškim standardima.

Učenici s posebnim potrebama nalaze se u za njima neprimjerenim prostorima i potrebno je adaptirati prostor kako bi se ti učenici mogli kvalitetno pripremiti za život svladavajući osnovne vještine. U možebitnom

budućem aneksu škole važno je planirati i takove učionice, kao i specijalizirane učionice za nastavu informatike, biologije, kemije, fizike i geografije.

Postupnom primjenom važećih standarda škola je pred otvaranjem treće smjene.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Okoliš škole sadrži terene za TZK (igralište za igranje nogometa, košarke i odbojke). Potrebna su sredstva kako bi uredili jamu za skok u vis i skok u dalj te uredili ravnu atletsku stazu od 60 m. Prijeko je potrebno ograditi dio dvorišta oko škole u dužini od približno 200 m čime bi kompletan prostor škole bio ograđen. Okoliš škole potrebno je urediti kako bi se na njemu mogla izvoditi i izvanučionička nastava, prvenstveno obnoviti klupe iznad igrališta te organizirati kvalitetan boravak na zraku učenicima u produženom boravku.

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4552	3
2. Zelene površine	14922	3
U K U P N O	19474	3

Redovito se uređuju i uljepšavaju zelene površine i cvjetnjak ispred ulaza u školu. Ovom prostoru namjeravamo posvetiti posebnu pažnju i nastaviti sa sadnjom dekorativnih sadnica koje bi ujedno i štatile novo uređenu fasadu.

Osobito vrijednim smatramo stalnu uključenost učenika i brigu o uređenju i čišćenju okoliša škole. Na početku nastavne godine i u proljeće organiziraju se veće akcije, a tijekom školske godine prema tjednom rasporedu o školskom okolišu brinu pojedini razredni odjeli.

Učenici se uključuju i u akcije čišćenja okoliša koje organiziraju Grad i Turistička zajednica.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

RED. BR.	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
1.	Vanda Bartulica	■	■	Dipl.uč.razredne nastave	VSS	razredna nastava	-
2.	Ljerka Barišić Znika	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
3.	Mirta Baričević	■	■	Magistar prim. obrazovanja	VSS	PB	-
4.	Helena Čupić	■	■	Dipl. uč. razredne nastave	VSS	razredna nastava	-
5.	Tanja Golubić	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
6.	Aleksandra Grbić Leci	■	■	Dipl. uč. razredne nastave	VSS	razredna nastava	-
7.	Snježana Graberski	■	■	Dipl. uč. razredne nastave	VSS	razredna nastava	-
8.	Biserka Hrenek	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
9.	Suzana Halić	■	■	Dipl. uč. razredne nastave	VSS	razredna nastava	-
10.	Tatjana Radišić	■	■	Dipl. uč. razredne nastave s pojač. NjJ	VSS	razredna nastava	-
11.	Ivan Knežić	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	-
12.	Jelena Knežić Blažina	■	■	Dipl. uč. razredne nastave	VSS	razredna nastava	-
13.	Danijela Kosec Plevko	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	PB	-
14.	Gordana Kopuz Pandžić	■	■	Dip.uč.razredne nastave	VSS	PB	-
15.	Andrea Lastovčić	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
16.	Romana Lisec Vrbanović	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
17.	Vesna Marjanović	■	■	Dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-
18.	Daniela Medved	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
19.	Tatjana Slavica Mežnar	■	■	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava	-
20.	Martina Mišić	■	■	Dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-
21.	Ida Mrzak	■	■	Dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-
22.	Daniela Popović Budi	■	■	Dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-
23.	Andreja Sedak-Benčić	■	■	Dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-
24.	Marijeta Ranogajec Kukulj	■	■	Magistar znanosti Dipl.uč.razredne nastave	VSS	Razredna nastava	-
25.	Marinela Vučićević	■	■	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	PB	-

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

RED. BR.	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR SAVJETNIK
1.	Gordana Bastijančić	■	■	Profesor TZK	VSS	TZK	-
2.	Christian Bašić	■	■	Profesor geografije	VSS	geografija	-
3.	Lovorka Beljak	■	■	Profesor biologije	VSS	biologija i priroda	-
4.	Edina Bešić	■	■	Apsolvent	SSS	Islamski Vjeronauk	-
5.	Slavica Bišćan	■	■	Nastavnik tehničke kulture i fizike	VŠS	tehnička kultura	-
6.	Mirna Biondić Markulin	■	■	Profesor rehabilitator	VSS	Nastava u kući	-
7.	Lela Božić	■	■	Nastavnik povijesti i geografije	VŠS	povijest i geografija	-
8.	Ljilja Budimir	■	■	Magistar znanosti Diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk	-
9.	Koraljka Crnković	■	■	Profesor povijesti	VSS	povijest	-
10.	Aljoša Crnobrnja	■	■	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
11.	Lidija Cvitković	■	■	Profesor njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	-
12.	Zrinka Emić Kovač	■	■	Diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk	-
13.	Antonija Fabeković	■	■	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
14.	Irena Fratrić	■	■	Nastavnik njemačkoga jezika	VŠS	njemački jezik	-
15.	Zvezdana Govedarica	■	■	Profesor fizike	VSS	Fizika	-
16.	Slaven Jurić	■	■	Magistar edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-
17.	Sanja Jurak	■	■	Diplomirani defektolog	VSS	5.-8. PP	-
18.	Marina Kardinar	■	■	Nastavnik prirode i biologije	VŠS	priroda i biologija	-
19.	Maja Karlo	■	■	Profesor matematike i informatike	VSS	matematika	mentor
20.	Saša Kolman	■	■	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	-
21.	Nataša Komočar	■	■	Profesor engleskoga jezika	VSS	Engleski jezik	-
22.	Ana Kos	■	■	Profesor francuskog jezika i književnosti i prof. eng. jezika	VSS	Francuski i engleski jezik	-
23.	Marko Kukulj	■	■	Profesor matematike i informatike	VSS	informatika	-
24.	Slađana Kutija	■	■	Diplomirani defektolog	VSS	Učenici s teškoćama u razvoju	-
25.	Ivančica Levanić Kutni	■	■	Profesor matematike i informatike	VSS	matematika	-
26.	Mirjana Marić	■	■	Profesor povijesti i geografije	VSS	geografija	-
27.	Vesna Markuš Trkulja	■	■	Diplomirani defektolog	VSS	Učenici s teškoćama u razvoju	-

28.	Ana Matijašić	■	■	Profesor hrvatskog jezika i književnosti, profesor pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	-
29.	Ana Matoš	■	■	Profesor engleskoga jezika i informatologije	VSS	Engleski jezik	-
30.	Maja Milek	■	■	Diplomirani učitelj razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom	VSS	Engleski jezik	-
31.	Jadranka Minić	■	■	Profesor hrvatskoga jezika	VSS	Hrvatski jezik	-
32.	Marijana Mužanić	■	■	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
33.	Tamara Mužanić	■	■	Diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	mentor
34.	Željka Novosel	■	■	Diplomirani kateheta	VSS	vjeronauk	-
35.	Suzana Očko	■	■	Diplomirani defektolog	VSS	Učenici s teškoćama u razvoju	-
36.	Tatjana Ognjenović	■	■	Profesor filozofije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
37.	Marija Sedlar	■	■	Profesor biologije i kemije	VSS	Biologija, kemija, priroda	-
38.	Ana Serenčeš	■	■	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	Engleski jezik	-
39.	Marta Smjerog	■	■	Profesor povijesti	VSS	Povijest	-
40.	Jožica Tančak Majcenović	■	■	Profesor rehabilitator	VSS	Nastava u kući	-
41.	Aida Tonković	■	■	Diplomirani defektolog	VSS	Učenici s teškoćama u razvoju	-
42.	Darija Tomašić	■	■	Profesor engleskoga jezika	VSS	Engleski jezik	mentor
43.	Igor Turček	■	■	Magistar edukacije fizike i informatike	VSS	informatika	-
44.	Vjeka Valečić	■	■	Profesor matematike i informatike	VSS	matematika	-
45.	Dijana Vrban	■	■	Profesor matematike	VSS	matematika	-

2.1.3. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Željka Ceglec	■	Magistra pedagogije	VSS	Pomoćnik u nastavi učenika 4.d razreda
2.	Nina Savić	■	Magistra pedagogije	VSS	Pomoćnik u nastavi učenika 6.a razreda
3.	Mateja Gorup	■	Stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	Pomoćnik u nastavi učenika 4.b razreda
4.	Vjekoslava Škoc	■	Magistar ekonomije	VSS	Pomoćnik u nastavi učenika 3.a i 3.b razreda
5.	Dijana Kušić	■	Kemijski tehničar	SSS	Pomoćnik u nastavi učenika 7.c razreda
6.	Gordana Mihaljević	■	Upravni i birotehnički stručni radnik	SSS	Pomoćnik u nastavi učenika 7.c razreda

7.	Nikolina Cesnik	■	ekonomist	SSS	Pomoćnik u nastavi učenika 7.c razreda
8.	Petra Bešenić	■	fizioterapeut	SSS	Pomoćnik u nastavi učenika 7.c razreda

2.1.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Goran Ivan Matoš	■	Profesor informatologije i etnologije	VSS	Ravnatelj	-
2.	Dragutin Adžić	■	Profesor defektologije	VSS	stručni suradnik defektolog	-
3.	Vlasta Marjanović Milanović	■	Profesor pedagogije i sociologije	VSS	pedagog	-
4.	Olinka Skok-Presečki	■	Profesor hrvatskoga jezika i bibliotekarstva	VSS	knjižničar	-
5.	Goran Šobota	■	Magistar bibliotekarstva	VSS	knjižničar	-
6.	Tihana Papić	■	Profesor logopedije	VSS	stručni suradnik defektolog-logoped	-

2.1.5. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Ime i prezime mentora
1.	Ana Serenčeš	■	Magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i sociologije	Uč engl.jezika	Nataša Komočar
2.	Antonija Fabeković	■	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Uč.hrv.j.	Ana Matijašić
3.	Ana Kos	■	Profesor francuskog jezika i književnosti i prof. eng. jezika	Uč. eng. i fran. jezika	Nataša Komočar

2.1.6. PODACI O UČITELJIMA MENTORIMA U DRUGIM ŠKOLAMA

Red. broj	Ime i prezime mentora	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime pripravnika
1	Tamara Mužanić	■	Dipl.teolog	Vjeroučitelj	10/2014	Ivana Rožić Gjuret
2	Aleksandra Grbić Leci	■	Dipl. uč. razredne nastave	Učitelj	2014	Natalija Hrenek Prosoli

2.1.7. VANJSKI SURADNICI

Vanjski suradnik za keramičku radionicu: *Vesna Grgurić.*

Vanjski suradnik za šah: *Vlatko Bubić*

2.2. PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKIM DJELATNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ružica Musa	██	██	VŠS	tajnica	27
2.	Marina Vojvodić	██	██████	VŠS	računovotkinja	8
3.	Sandra Martinović	██	██████	SSS	administrator	23
4.	Anica Stupar	██	██████	KV	kuharica	31
5.	Marko Drešar	██	██████	SSS	domar	14
6.	Tonika Tolo	██	██████	OŠ	spremačica	19
7.	Valerija Škrobot	██	██████	OŠ	spremačica	30
8.	Renata Blažević	██	██████	OŠ	spremačica	14
9.	Nada Tesla	██	██████	OŠ	spremačica	27
10.	Bernarda Tomašković	██	██████	OŠ	spremačica	27
11.	Katica Crnković	██	██████	OŠ	spremačica	35
12.	Monika Dekalić Kos	██	██████	OŠ	spremačica	7
13.	Dubravka Dekalić Kos	██	██████	KV	kuharica	32
14.	Nadica Dubić	██	██████	OŠ	spremačica	22
15.	Darko Trčak	██	██████	SSS	domar-ložač	37
16.	Jablanko Herceg	██	██████	SSS	spremač	33
17.	Vera Mišić	██	██████	OŠ	spremačica	15
18.	Ana Žužić Severović	██	██████	OŠ	spremačica	0

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. Boravku	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
1.	Vesna Marjanović	I.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
2.	Ida Mrzak	I.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
3.	Snježana Graberski	I.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
4.	Andreja Sedak - Benčić	I.d	16	2	1	1	1	-	21	20	40	2096
5.	Suzana Halić	I.Celine	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
6.	Ljerka Barišić Znika	II.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
7.	Helena Čupić	II.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
8.	Martina Mišić	II.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
9.	Ivan Knežić	II.d	16	2	1	1		-	21	19	40	2096
10.	Daniela Medved	II.Celine	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
11.	Andrea Lastovčić	III.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
12.	Vanda Bartulica	III.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
13.	Tanja Golubić	III.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2096
14.	Daniela Popović Budi	III.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
15.	Biserka Hrenek	III.Celine	16	2	1		1	-	20	20	40	2096
16.	Romana Lišec Vrbanović	IV.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096

17.	Jelena Knežić Blažina	IV.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
18.	Marijeta Ranogajec Kukulj	IV.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
19.	Tatjana Radišić	IV.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
20.	Aleksandra Grbić Leci	IV.Celine	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2096
21.	Tatjana Slavica Mežnar	I-IV. Smerovišće	16	2	1		1	-	20	10	40	2096
22.	Danijela Kosec Plevko	p.b.	-	-	-	-	-	25	25	15	40	2096
23.	Gordana Kopuz Pandžić	p.b.	-	-	-	-	-	25	25	15	40	2096
24.	Mirta Baričević	p.b.	-	-	-	-	-	25	25	15	40	2096
25.	Marinela Vučičević	p.b.	-	-	-	-	-	25	25	15	40	2096

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime	Predmet	Uk. red. nastava	Razrednik	Druga škola	Izborna nastava	Voditelj žup. vijeća	Bonus na staž	Poslovi razredn.	DOD	DOP	INA i CK	Satničar/v oditelj smjene	Sindikalni vijećnik	Sveukup. zaduženje	PVR
1.	Jadranka Minić	HJ	18	7.C	-	-	-	1	2		1		-	-	22	-
2.	Marijana Mužanić	HJ	18		-	-	-	-		1	1	2	-	-	22	-
3.	Tanja Ognjenović	HJ	17	8.d	-	-	-	-	2	-	1	2	-	-	22	-
4.	Ana Matijašić	HJ	18	6.b	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	22	-
5.	Nataša Komočar	EJ	18	7.B	-	-	-	-	2	1	2	-	-	-	23	-
6.	Darija Tomašić	EJ	18	6.d	-	-	-	-	2	1	2	-	-	-	23	-
7.	Maja Milek	EJ	19	6.e	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	23	-
8.	Ana Matoš	EJ	18	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	3	23	-
9.	Ana Kos	EJ/FJ	9	-	-	12	-	-	-	2	-	-	-	-	23	-
10.	Irena Fratrić	NJEM.	-	8.b	-	18	-	2	2	1	-	-	-	-	23	-
11.	Lidija Cvitković	NJEM	-	6.c	-	18	-	-	2	-	3	-	-	-	23	-
12.	Koraljka Crnković	POV.	22	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	24	
13.	Christian Bašić	GEOG	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	6	-
14.	Lela Božić	POV./GEO	21,5	-	-	-	-	2	-	-	0,5		-	-	24	-
15.	Zvezdana Govedarica	FIZIKA	18	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	-	24	-
16.	Ivančica Levanić Kutni	MAT.	20	7.d	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	24	2
17.	Vjeka Valečić	MAT.	20	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	22	-
18.	Maja Karlo	MAT.	16	5.a	-	-	1	-	2	1	1	-	-	1	22	-
19.	Dijana Vrban	MAT.	16	6.a	-	-	-	-	2	1	1	-	2	-	22	-
20.	Aljoša Crnobrnja	GK	18	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	22	-

21.	Slaven Jurić	LK	18	8.c	-	-	1	-	2	-	-	1	-	-	22	-
22.	Gordana Bastijančić	TZK	18	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	22	-
23.	Saša Kolman	TZK	18	5.c	-	-	-	-	2	-	-	4	-	-	24	-
24.	Ljilja Budimir	VJER	-	-	-	20	-	-	-	2	-	2	-	-	24	-
25.	Zrinka Emić Kovač	VJER	-	8.e	-	20	-	-	2	-	-	2	-	-	24	-
26.	Željka Novosel	VJER	-	-	-	23	-	-	-	-	-	1	-	-	24	1
27.	Tamara Mužanić	VJER	-	7.a	-	20	-	-	2	-	-	2	-	-	24	-
28.	Marina Kardinar	PR, BIO.	21,5	-	-	-	-	2	-	-	-	0,5	-	-	24	1,5
29.	Lovorka Beljak	PR/BIO	10	5.d	7.5	-	-	-	2	2,5	-	-	-	-	14,5	-
30.	Marija Sedlar	PR/KEM	20	8.a	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	24	-
31.	Marko Kukulj	INFOR.	-	-	-	22	-	-	-	-	-	2	-	-	24	-
32.	Igor Turček	INFOR.	-	-	12	10	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-
33.	Slavica Biščan	TK	18	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	22	-
34.	Aida Tonković	UMR. ml	24	UMR. ml	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	25	1
35.	Sanja Jurak	5. – 8. PP	23	5. – 8. PP	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	25	1
36.	Slađana Kutija	UMR. sta.	27	UMR. sta.	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	28	4
37.	Suzana Očko	UMR sre	25	UMR sre	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	26	2
38.	Vesna Markuš Trkulja	1. – 4. PP	19	1. – 4. PP	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	23	-
39.	Antonija Fabeković	HRV.	15	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	16	-
40.	Ana Serenčeš	ENG	14	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	15	-
41.	Edina Bešić	VJER	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-
42.	Jožica Tančak Majcenović	nastava u kući	12,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,5	-
43.	Mirna Biondić Markulin	nastava u kući	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	-
44.	Mirjana Marić	Geografija	18	5.b	-	-	-	-	2	2	2	-	-	-	24	-

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Prek. sati rada
1.	Goran Ivan Matoš	Profesor informatologije i etnologije	Ravnatelj	40	2096	-
2.	Dragutin Adžić	Profesor defektologije	Defektolog str.suradnik	40	2096	-
3.	Vlasta Marjanović Milanović	Profesor pedagogije i sociologije.	Pedagog	40	2096	-
4.	Tihana Papić	Profesor logopedije	stručni suradnik defektolog-logoped	40	2096	-
5.	Olinka Skok-Presečki	Profesor hrvatskog jezika	knjižničar	40	2096	-
6.	Goran Šobota	Magistar bibliotekarstva	knjižničar	40	2096	-

2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Prekvr. sati rada
1.	Ružica Musa	pravnik	tajnica	40	2096	-
2.	Marina Vojvodić	Bacc.oec.	računovotkinja	40	2096	-
3.	Sandra Martinović	Ekonomist	administratorica	40	2096	-

2.3.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Prekvr. sati rada
1.	Anica Stupar	██████	kuharica	40	2096	1
2.	Dubravka Dekalić Kos	██████	kuharica	40	2096	1
3.	Marko Drešar	████	domar	40	2096	-
4.	Darko Trčak	██████████	domar-ložač	40	2096	-
5.	Jablanko Herceg	████	spremač-kuhar	40	2096	-
6.	Vera Mišić	██████████	spremač	20	1048	-
7.	Renata Blažević	██████████	spremačica-kuharica	40	2096	-
8.	Valerija Škrobot	██████████	spremačica	40	2096	-
9.	Monika Dekalić Kos	██████████	spremačica	20	1048	-
10.	Nadica Dubić	██████████	spremačica	40	2096	-
11.	Kata Crnković	██████████	spremačica	40	2096	-
12.	Tonika Tolo	██████████	spremačica	40	2096	-
13.	Bernarda Tomašković	██████████	spremačica	40	2096	-
14.	Nada Tesla	██████████	spremačica	40	2096	-
15.	Ana Žužić Severović	██████████	spremačica	20	1048	-

2.4. RADNO VRIJEME ŠKOLSKIH DJELATNIKA

Ravnatelj će u pravilu raditi od 7³⁰ – 15³⁰ ili 12⁰⁰ – 20⁰⁰ sati. Zbog prirode posla njegovo radno vrijeme može biti i drugačije organizirano. Uredovno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 13⁰⁰ – 15⁰⁰ sati.

Radno vrijeme pedagoga bit će ponedjeljkom od 8⁰⁰ - 14⁰⁰ sati. Svakog drugog četvrtka u parnom turnusu u područnim školama, a u neparnom turnusu od 11⁰⁰-17⁰⁰ sati. Utorkom i srijedom od 12⁰⁰ - 18⁰⁰ sati, a petkom u neparnom (narančastom) turnusu. Zbog prirode posla radno vrijeme pedagoga može biti drugačije organizirano. Stručni suradnik defektolog radit će ponedjeljkom od 12⁰⁰ - 18⁰⁰ sati. Svakog drugog četvrtka u neparnom turnusu u područnim školama, a u parnom turnusu od 11⁰⁰-17⁰⁰ sati. Srijedom i četvrtkom od 8⁰⁰ - 14⁰⁰ sati, a petkom u parnom (zelenom) turnusu.

Stručni suradnik defektolog za djecu s većim teškoćama u razvoju – radno vrijeme: rad je organiziran u 2 turnusa u vremenu od 8⁰⁰ -14⁰⁰ sati ili 12⁰⁰ – 18⁰⁰ sati. Raspored rada: ponedjeljak, srijeda i petak neparni turnus, utorak i četvrtak parni turnus.

Bibliotekar će raditi svaki dan prema posebnom rasporedu.

Tajništvo će raditi: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ sati.

Rad u računovodstvu: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ sati.

Radno vrijeme spremačica u MŠ bit će od 6⁰⁰ - 14⁰⁰ sati u prvoj, a od 13⁰⁰ - 21⁰⁰ te od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ u drugoj smjeni.

Kuharice rade u smjenama, prva smjena od 6⁰⁰ - 14⁰⁰ sati ,druga smjena od 9⁰⁰ - 17⁰⁰ sati.

Domar će raditi jedan tjedan od 6⁰⁰ - 14⁰⁰ sati, a drugi od 14⁰⁰ - 22⁰⁰ sata.

Ložač će raditi jedan tjedan od 14⁰⁰ - 22⁰⁰ sata, a drugi od 6⁰⁰ – 14⁰⁰ sati.

Radno vrijeme jedne spremačica u PŠ Celine 7⁰⁰ – 15⁰⁰ spremačica koja je ujedno i kuharica a drugog spremača od 8⁰⁰-16⁰⁰ sati.

Radno vrijeme u PŠ Smerovišće od 9³⁰ – 13³⁰ sati.

2.5. GODIŠNJI ODMOR

Godišnji odmor zaposlenika u pravilu se podudara sa zimskim, proljetnim i ljetnim odmorom učenika.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na broj dana iz prethodnog stavka dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima iz Pravilnika o radu ili Kolektivnog ugovora ovisno o tome što je povoljnije za zaposlenika.

Ukupno trajanje dana godišnjeg odmora ne može iznositi više nego što je utvrđeno Kolektivnim ugovorom.

Raspored korištenja godišnjih odmora donosi i o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora zaposlenike najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora izvješćuje ravnatelj.

O planu korištenja godišnjih odmora zaposlenika ravnatelj se treba savjetovati sa zaposleničkim vijećem najkasnije do 15. lipnja tekuće godine.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

U matičnu i područne škole ove školske godine upisano je 929 učenika raspoređenih u 44 odjeljenja. Ukupan broj učenika po školama je sljedeći:

U matičnoj školi u Samoboru od ukupno 806 učenika, 364 učenika polazi niže razrede .I – IV. (16 odjeljenja.), više razrede V. – VIII. 444 učenika (18 odjeljenja) i 35 učenika je s većim teškoćama u razvoju (5 odjeljenja).

U područnu školu Celine u ovoj školskoj godini polazit će 62 učenika nižih razreda raspoređenih u 4 odjeljenja. Područnu školu Smerovišće polazit će 12 učenika nižih razreda raspoređenih u 1 kombiniranom odjeljenju I., III. i IV. (4 +5 + 1 učenik).

Od prošle školske godine e-dnevnik uveden je potpuno je uveden u matičnu i u obje područne škole. Iznimka su posebna odjeljenja u matičnoj školi za koje e-dnevnik nije prilagođen.

U matičnoj školi je ustrojen produženi boravak za 81 učenika u četiri skupine od I. do III. razreda.

3.1.1. NIŽI RAZREDI U MATIČNOJ ŠKOLI TE PODRUČNIM ŠKOLAMA (CELINE I SMEROVIŠĆE)

Razred	učenika	odjela	djevojčica	dječaka	primijereni oblik školovanja (uč. s rje.)	uč. koji koriste		Putnika		Ime i prezime razrednika
						Užinu	boravak	3 do 5 km	6 do 10 km	
1. a	24	1	14	10	1	8	8	1	9	Vesna Marjanović
1. b	24	1	12	12	-	13	1	3	8	Ida Mrzak
1. c	22	1	11	11	-	13	4	5	5	Snježana Graberski
1.d	24	1	13	11	-	8	3	5	4	Andreja Sedak-Benčić
1.Celine	14	1	7	7	1	12	-	9	1	Suzana Halić
1.Smerovišće	2	1	1	1	-	1	-	1	0	Tatjana Slavica Mežnar
UKUPNO	110	6	58	52	2	55	16	24	27	
2. a	23	1	12	11	1	17	2	3		Ljerka Barišić Znika
2. b	23	1	12	11	-	17	2	5	4	Helena Čupić
2.c	24	1	12	12	-	18	10	3	4	Martina Mišić
2.d	22	1	12	10	1	17	6	2	3	Ivan Knežić
2.Celine	17	1	10	7	1	16	-	13	0	Daniela Medved
2.Smerovišće	4	1 komb	3	1	-	3	-	0	2	Tatjana Slavica Mežnar
UKUPNO	113	6	61	52	3	98	20	26	13	
3. a	26	1	13	13	1	14	3	0	14	Andrea Lastovčić
3. b	26	1	11	15	1	21	9	4	4	Vanda Bartulica
3. c	25	1	12	13	-	16	7	2	10	Tanja Golubić
3.d	26	1	12	14	-	16	6	0	8	Daniela Popović Budi
3.Celine	16	1	8	8	-	14	-	11	0	Biserka Hrenek
3.Smerovišće	5	1	4	1	-	4	-	0	2	Tatjana Slavica Mežnar
UKUPNO	124	6	60	64	2	85	25	17	38	
4. a	21	1	13	8	1	15	2	5	3	Romana Lisec Vrbanović
4. b	22	1	13	9	3	11	1	4	4	Jelena Knežić Blažina
4. c	22	1	14	8	-	11	4	4	5	Marijeta Kukulj Ranogajec
III.d	20	1	12	8	1	15	2	3	4	Tatjana Radišić
4.Celine	16	1	10	6	-	13	-	11	0	Aleksandra Grbić Leci
4.Smerovišće	1	1	-	1	-	-	-	-	-	Tatjana Slavica Mežnar
UKUPNO	102	6	62	40	5	65	9	27	16	
UKUPNO I.–IV.	449	24	241	208	12	303	70	94	94	

3.1.2. VIŠI RAZREDI U MATIČNOJ ŠKOLI

Razred	Učenika	odjela	djevojčica	dječaka	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	uč. koji koriste		Putnika		Ime i prezime Razrednika
						Užinu	Boravak	3 do 5 km	6 do 10 km	
V. a	25	1	13	12		7		4	11	Maja Karlo
V. b	26	1	12	14		6		5	8	Mirjana Marić
V. c	27	1	14	13		13		2	12	Saša Kolman
V.d	27	1	14	13		7		2	14	Lovorka Beljak
UKUPNO	105	4	53	52	6	33		13	45	
VI. a	24	1	12	12	3	8			10	Dijana Vrban
VI. b	24	1	8	16	-	10			13	Ana Matijaščić
VI.c	20	1	9	11	1	9			15	Lidija Cvitković
VI.d	24	1	9	15	-	17		-	15	Darija Tomašić
VI.e	23	1	9	14	1	13			13	Maja Milek
UKUPNO	115	5	47	68	5	57			66	
VII. a	26	1	15	11	1	10		-	13	Tamara Mužanić
VII. b	26	1	11	15	2	13			11	Nataša Komočar
VII. c	27	1	11	16	1	13			10	Jadranka Minić
VII.d	26	1	14	12	3	10			13	Ivančica Levanić Kutni
UKUPNO	105	4	51	54	7	46		-	47	
VIII. a	24	1	18	6	-	0			10	Marija Sedlar
VIII. b	23	1	13	10	1	11		3	11	Irena Fratrić
VIII. c	23	1	11	12	3	7		1	14	Slaven Jurić
VIII.d	24	1	13	11	4	18		1	11	Tatjana Ognjenović
VIII.e	25	1	12	13	2	13		0	14	Zrinka Emić Kovač
UKUPNO	119	5	67	52	10	49		5	60	
UKUPNO V.-VIII.	444	18	218	226	28	185		18	218	

UKUPAN BROJ UČENIKA I ODJELJENJA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	dječaka	primjereni oblik školovanja (uč. s rj.)	uč. koji koriste		Putnika	
						užinu	boravak	3 do 5 km	6 do 10 km
I.-IV.	449	24	241	208	12	286	65	94	94
V.-VIII.	444	18	218	226	28	158		18	218
I.-VIII.	893	42	459	434	39	444	65	124	308
Učenici s većim teškoćama u razvoju	33	5	14	19		19		0	4
UKUPNO	926	47	473	453	79	463	65	124	312

3.1.3. ODJELJENJA UČENIKA S VEĆIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	dječaka	primjereni oblik školo- vanja (uče. s rje.)	uč. koji koriste		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užinu	boravak	BUS	TAXI	
UMR	7	1	1	2		3		-	4	Suzana Očko
UMR	7	1	4	3		5		-	4	Slađana Kutija
UMR	6	1	1	5		2		-	5	Aida Tonković
V.-VIII. P	7	1	4	3		4		2	5	Sanja Jurak
III.-IV.	5	1	4	2		5		-	5	Vesna Markuš Trkulja
UKUPNO	33	5	14	19		19		2	23	

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Odgojno-obrazovni rad izvodit će se u petodnevnom radnom tjednu. U MŠ nastava se izvodi u dvije smjene.

TURNUS	PARNI (zeleni)	NEPARNI (narančasti)
ODJELJENJA	2.a, 2.b, 2.c, 2.d 4.a, 4.b, 4.c, 4.d 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	1.a, 1.b, 1.c, 1.d 3.a, 3.b, 3.c, 3.d 5.a, 5.b, 5.c, 5.d 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e

Nastava za sve prve, treće, pete i osme razrede u matičnoj školi odvija se u NEPARNOM, narančastom turnusu. Nastava za sve druge, četvrte, pete te sedme razrede u matičnoj školi odvija se u PARNOM, odnosno zelenom turnusu.

	POČETAK	ZAVRŠETAK
	UJUTRO	
Razredna nastava (I.-IV.)	8.00	13.10
Predmetna nastava (V.-VIII.)	8.00	13.55
	POPODNE	
Razredna nastava (I.-IV.)	13.10	18.15
Predmetna nastava (V.-VIII.)	14.00	19.55

U područnim školama nastava se izvodi samo u jutarnjoj smjeni:

- PŠ Celine od 8,00 - 12,25
- PŠ Smerovišće od 10,00 - 13,30

Produženi boravak organiziran je u vremenu od 8,00 – 17,00 sati i to u četiri skupine:

Naziv skupine	turnus	Predviđena prostorija
SKUPINA I. r	NEPARNI (NARANČASTI) TURNUS	„boravak u učionici br. 26“
SKUPINA I. r	NEPARNI (NARANČASTI) TURNUS	„boravak u prizemlju“
SKUPINA II.r	PARNI (ZELENI) TURNUS	„boravak u prizemlju“
SKUPINA III.r	NEPARNI (NARANČASTI) TURNUS	„boravak u učionici br. 23“

Prehrana je organizirana u školskoj kuhinji (mliječni obrok), a podrazumijeva ručak i užinu za učenike u produženom boravku.

Prijevoz učenika putnika organiziran je redovnim linijama i taxi prijevozom:

- za jednog učenika do PŠ Smerovišće i
- četvero učenika do matične škole (1 iz Šipačkog Brega, 1 iz Cerine, 1 učenik iz Palačnika i 1 učenica iz Tepeca).

3.2.1. RASPORED DEŽURNIH UČITELJA PO TURNUSIMA

UJUTRO (RAZREDI 2, 4, 7, 8)

DAN \ MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI HOL	Zvezdana Govedarica Marko Kukulj	Koraljka Crnković Dijana Vrban	Slaven Jurić Zvezdana Govedarica	Marko Kukulj Irena Fratić Nataša Komočar	Vlasta Majjanović Ana Matoš
HODNIK 1 DOLJE (UČIONICA 3-5)	Nataša Komočar	Jadranka Mrnić	Ana Kos	Ana Matjašić	Christian Bašić
HOL MALI DOLJE	Mijana Marić Antonija Fabeković	Tamara Mužanić Antonija Fabeković	Christian Bašić Tajana Ogrjenović	Marijana Mužanić Marta Smjerec	Ana Kos Zrinka Emić Kovač
HODNIK 2 DOLJE (UČIONICA 20-22 I STEPENICE DVORANA)	Ivančica Levanić Kutni	Zrinka Emić Kovač	Ivančica Levanić Kutni	Gordana Bastjančić	Koraljka Crnković
HODNIK GORE 1 (UČIONICE 8, 9 I STEPENICE)	Marija Sedlar	Aljoša Cmobrnja	Đođić / Majjanović	Martina Kardinar	Marija Sedlar
HODNIK GORE 2 (UČIONICE 14-16)	Jelena Knežić Blažina	Helena Čupić	Marijeta Ranogajec Kukulj	Ljeka Baršić-Znika	Ljeka Baršić Znika
HOL MALI GORE	Marijeta Ranogajec Kukulj	Tajana Radšić	Jelena Knežić Blažina	Ivan Knežić	Romana Lisec Vrbanović
HODNIK GORE 3 (UČIONICE 17-19)	Tajana Radšić	Martina Mišić	Romana Lisec Vrbanović	Helena Čupić	Martina Mišić

POPODNE (RAZREDI 1,3,5,8)

DAN \ MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI HOL	Slavica Blščan Vjeka Valečić	Lidija Cvitković Turček Igor	Mijana Marić Danja Tomašić	Lovorka Beljak Lela Božić	Dragutin Đođić (Logopedička)
HODNIK 1 DOLJE (UČIONICA 3-5)	Ljilja Budimir	Marijana Mužanić	Ljilja Budimir	Lidija Cvitković	Ana Matjašić
HOL MALI DOLJE	Andrea Sedak Benčić Maja Karlo	Zeljka Novosel Maja Milek	Ana Serenčeš Ana Matoš	Maja Milek Dijana Vrban	Danja Tomašić Tajana Ogrjenović
HODNIK 2 DOLJE (UČIONICA 20-22 I STEPENICE DVORANA)	Saša Kolman	Maja Karlo	Vjeka Valečić	Zeljka Novosel	Saša Kolman
HODNIK GORE 1 (UČIONICE 8, 9 I STEPENICE)	Ana Serenčeš	Lovorka Beljak	Đođić / Majjanović	Slaven Jurić	Aljoša Cmobrnja
HODNIK GORE 2 (UČIONICE 14-16)	Andrea Lastovčić	Ida Mrzak	Vanda Bartulica	Tanja Golubić	Danijela Popović Budi
HOL MALI GORE	Vanda Bartulica	Danijela Popović Budi	Andrea Lastovčić	Vesna Matjanović	Srježana Graberski
HODNIK GORE 3 (UČIONICE 17-19)	Vesna Matjanović	Tanja Golubić	Srježana Graberski	Ida Mrzak	Andrea Sedak Benčić

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Učenički praznici	Proslave	Obilježavanje Dana škole i Dana državnosti	Upisi u prvi razred i podjela svjedodžbi
		Radni	Nastavni					
I. od 5.9. do 23.12.	9.	23	20	8	3			
	10.	21	20	10		1		
	11.	21	21	9		1		
II. od 12.1 do 16.6.	12.	21	17	10	4	1		
	1.	21	14	10	7	1		
	2.	20	20	8				
	3.	23	22	9				
	4.	19	10	15	6	1	1	
	5.	22	22	9		1		20
	6.	20	10	10	10	2		1
	7.	21		10	21			
	8.	22		9	22	1		
UKUPNO		254	176	117	73	9	1	21

Godišnji kalendar rada usklađen je sa *Pravilnikom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika u osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017.*, te utvrđeni nenastavni dani za: Dan Grada, Dan škole, Županijska natjecanja, vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda prema nalogu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja kao i na dan 31. listopada 2016. te za vrijeme otvorenih dana škole .

4. Godišnji nastavni plan i program rada škole

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

1. - 4. RAZRED - REDOVNA NASTAVA																							
	1.a	1.b	1.c	1.d	1.CEL	2.a	2.b	2.c	2.d	2.CEL	3.a	3.b	3.c	3.d	3.CEL	4.a	4.b	4.c	4.d	4Cel	1.-4.S	Ukup.	
hrvatski	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3675
likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	735
glazb. k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	735
engleski	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1470
matemat.	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2940
pid	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	1680
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	2030
ukupno red.	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	0	665 13265

1. - 4. RAZRED - IZBORNA NASTAVA																							
vjeronauk katolički	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1470
francuski																70		70					140
njemački																	70	70		70	70		280
vjeronauk islamski	70																						70
ukupno izb.	140	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	210	140	140	140	140	140	0	70 1890
UKUPNO	770	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	840	770	770	770	770	770	0	735 15155

IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA IZVODI SE U 3 GRUPE U POSEBNIM ODJELJENJIMA.

5.-8.razredi - REDOVNA NASTAVA																					
	5.a	5.b	5.c	5d	5e	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	7.d	7.e	8.a	8.b	8.c	8.d			ukupno
hrvatski	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140	140	140			2835
likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35			630
glazb. k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35			630
engleski	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105			1890
matemat.	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140			2520
pri./biolog.	53	53	53	53	53	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70			1175
kemija										70	70	70	70	70	70	70	70	70			630
fizika										70	70	70	70	70	70	70	70	70			630
povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70			1260
zemljopis	53	53	53	53	53	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70			1175
tehnički	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35			630
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70			1260
ukupno red	771	771	771	771	771	805	805	805	805	910	910	910	910	910	910	910	910	910			15265

5.-8.razredi - IZBORNA NASTAVA																					
	5.a	5.b	5.c	5.d	5e	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	7.d	7.e	8.a	8.b	8.c	8.d			ukupno
vjeronauk katolički	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70			1260
informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70			1260
njemački		70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70			910
vjeronauk islamski	70																				70
francuski	70									70											280
ukupno izb	280	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	140	210	280	210	0	3780	
UKUPNO	1051	981	981	981	981	1015	1015	1015	945	1120	1120	1120	1120	1120	1050	1120	1190	1120			19045

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE 2015./2016.

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	86	4	Tamara Mužanić Željka Novosel	8	280
	II.	81	4	Željka Novosel	8	280
	III.	80	4	Zrinka Emić Kovač	8	280
	IV.	92	4	Željka Novosel	8	280
	Celine	51	4	Tamara Mužanić	8	280
	Smerovišće	7	1	Zrinka Emić Kovač	2	70
UKUPNO I. – IV.		317	21	Željka Novosel Zrinka Emić Kovač Tamara Mužanić	42	1470
Vjeronauk	V.	93	5	Ljilja Budimir Željka Novosel	10	350
	VI.	111	4	Tamara Mužanić	8	280
	VII.	92	5	Zrinka Emić Kovač	10	350
	VIII.	101	4	Ljilja Budimir	8	280
UKUPNO V. – VIII.		397	18	Ljilja Budimir Zrinka Emić Kovač Tamara Mužanić Željka Novosel	36	1260
UKUPNO I. – VIII.		714	39	Ljilja Budimir Zrinka Emić Kovač Tamara Mužanić Željka Novosel	78	2730
Vjeronauk	PPm	6	1	Ljilja Budimir	2	70
	PPv	5	1	Ljilja Budimir	2	70
	UMR	2	1	Željka Novosel	1	35
UKUPNO PP		13	3	Ljilja Budimir	5	175
UKUPNO		727	42	Ljilja Budimir Zrinka Emić Kovač Tamara Mužanić Željka Novosel	83	2905

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave islamskog vjeronauka

Vjeronauk islamski	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk islamski	I. –IV.	5	1	Edina Bešić	2	70
	V. – VIII.	3	1	Edina Bešić	2	70
UKUPNO I. – VIII.		8	2	Edina Bešić	4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	56	5	Marko Kukulj Igor Turček	10	360
	VI.	70	4	Marko Kukulj Igor Turček	8	140
	VII.	56	3	Marko Kukulj Igor Turček	6	140
	VIII.	44	4	Marko Kukulj Igor Turček	8	140
UKUPNO V. – VIII.		226	16	Marko Kukulj Igor Turček	32	780

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	79	2 2	Fratrić Irena Lidija Cvitković	8	280
	V.	34	4	Lidija Cvitković	8	280
	VI.	29	2	Irena Fratrić	4	140
	VII.	52	3 1	Lidija Cvitković Irena Fratrić	8	280
	VIII.	46	3	Irena Fratrić	6	210
	IV.Celine	9	1	Irena Fratrić	2	70
	IV.Smerovišće	-	-	-	-	-
UKUPNO IV. – VIII.		249	18	Irena Fratrić Lidija Cvitković	36	1260

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave francuskog jezika

Francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	17	1	Ana Kos	2	70
	V.	22	1	Ana Kos	2	70
	VI.	32	2	Ana Kos	4	140
	VII.	21	1	Ana Kos	2	70
	VIII.	16	1	Ana Kos	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		108	6	Ana Kos	12	560

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava organizirat će se za učenike koji imaju poteškoća u savladavanju obrazovnih sadržaja. Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Za svakog učenika obuhvaćenog dopunskom nastavom vodit će se potrebna dokumentacija.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	I.	6	20	3	108	Vesna Marjanović Andreja Sedak-Benčić Snježana Graberski Ida Mrzak Suzana Halić Tatjana Mežnar
2.	HRVATSKI JEZIK	II.	6	30	3	108	Ljerka Barišić Znika Helena Čupić Martina Mišić Ivan Knežić Daniela Medved Tatjana Mežnar
3.	HRVATSKI JEZIK	III.	6	24	3	108	Andrea Lastovčić Vanda Bartulica Tanja Golubić Daniela Popović Budi Biserka Hrenek Tatjana Mežnar
4.	HRVATSKI JEZIK	IV.	5	20	2,5	90	Romana Lisec Vrbanović Jelena Knežić Blažina Marijeta Ranogajec Kukulj Tatjana Radišić Aleksandra Grbić Leci
1.-4.	UKUPNO	I.-IV.	23	94	11,5	414	
5.	HRVATSKI JEZIK	V.	1	10	1	35	Antonija Fabeković
6.	HRVATSKI JEZIK	VI.	1	30	1	35	Marijana Mužanić
7.	HRVATSKI JEZIK	VII.	1	15	1	35	Tatjana Ognjenović
8.	HRVATSKI JEZIK	VIII.	1	11	1	35	Jadranka Minić
5.-8.	UKUPNO	V. - VIII.	4	66	4	140	
1.-8.	UKUPNO	I. - VIII.	27	160	15.5	554	

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	MATEMATIKA	I.	5	42	3	105	Vesna Marjanović Andreja Sedak-Benčić Snježana Graberski Ida Mrzak Suzana Halić Tatjana Mežnar

2.	MATEMATIKA	II.	4	31	2.5	87.5	Ljerka Barišić Znika Helena Čupić Martina Mišić Ivan Knežić Daniela Medved Tatjana Mežnar
3.	MATEMATIKA	III.	5	35	2.5	87.5	Andrea Lastovčić Vanda Bartulica Tanja Golubić Daniela Popović Budi Tatjana Mežnar
4.	MATEMATIKA	IV.	5	46	2.5	87.5	Romana Lisec Vrbanović Jelena Knežić Blažina Marijeta Ranogajec Kukulj Marina Čauš Maček Aleksandra Grbić Leci Tatjana Mežnar
1.-4.	UKUPNO	I.-IV.	21	149	10.5	367.5	
5.	MATEMATIKA	V.	1	7	1	35	Ivančica Levanić-Kutni
6.	MATEMATIKA	VI.	1	17	1	35	Ivančica Levanić-Kutni
7.	MATEMATIKA	VII.	2	43	2	70	Vjeka Valečić Maja Karlo
8.	MATEMATIKA	VIII.	2	19	2	70	Dijana Vrban Vjeka Valečić
5-8.	UKUPNO	V. - VIII.	6	86	6	210	
1-8.	UKUPNO	I. - VIII.	27	235	16.5	577.5	

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	ENGLESKI JEZIK	IV.	1	5	1	35	Maja Milek
2.	ENGLESKI JEZIK	V.	1	15	1	35	Maja Milek
3.	ENGLESKI JEZIK	VI.	1	10	1	35	Nataša Komočar
4.	ENGLESKI JEZIK	VII.	1	10	1	35	Nataša Komočar
5.	ENGLESKI JEZIK	VII.	1	10	1	35	Darija Tomašić
5.	ENGLESKI JEZIK	VIII.	1	5	1	35	Darija Tomašić
6.	NJEMAČKI JEZIK	IV., V., VII.	3	30	3	105	Lidija Cvitković
7.	GEOGRAFIJA	VI.	1	10	0,5	17,5	Lela Božić
8.	FIZIKA	VII.	1	15	1	35	Z. Govedarica
9.	FIZIKA	VIII.	1	15	1	35	Z. Govedarica
	UKUPNO	IV. - VIII.	12	125	11,5	402,5	

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Za učenike koji pokazuju naročit interes u pojedinim odgojno-obrazovnim područjima organizirat će se dodatna nastava i to:

Red. broj	Nastavni predmet	Razred	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	MATEMATIKA	I.	5	35	5	175	Andreja Sedak-Benčić Snježana Graberski Ida Mrzak Suzana Halić
2.	MATEMATIKA	II.	2	28	2	70	Ljerka Barišić Znika Helena Čupić Martina Mišić Ivan Knežić
3.	MATEMATIKA	III.	5	27	5	175	Tanja Golubić Daniela Popović Budi
4.	MATEMATIKA	IV.	4	43	4	140	Romana Lisec Vrbanović Jelena Knežić Blažina Marijeta Ranogajec Kukulj Tatjana Radišić Aleksandra Grbić Leci
5.	HRVATSKI JEZIK	I. II. III. IV.	4	37	4	140	Vesna Marjanović Andrea Lastovčić Marijeta Ranogajec Kukulj Tatjana Radišić
6.	PRIRODA I DRUŠTVO	I.	1	22	1	35	Vanda Bartulica
1.-6.	UKUPNO	I. - IV.	21	193	21	735	
7.	NJEMAČKI JEZIK	1		6	1	35	Irena Fratrić
8.	FRANCUSKI JEZIK	2		8	2	70	Ana Kos
9.	ENGLJSKI JEZIK	1		20	1	35	Ana Matoš
10.	MATEMATIKA	1		10	1	35	Dijana Vrban
11.	BIOLOGIJA	1		11	2,5	87,5	Lovorka Beljak
12.	FIZIKA	2		11	2	70	Zvezdana Govedarica
13.	GEOGRAFIJA	2		10	2	70	Christian Bašić
14.	HRVATSKI JEZIK	1		17	1	35	Marijana Mužanić
7.-14.	UKUPNO	V. - VIII.	11	93	12,5	437,5	
1.-14.	UKUPNO	I.-VIII.	31	286	33,5	1172,5	

4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŽINA I SEKCIJA

Izvannastavne aktivnosti učenika organizirat će se na osnovu samostalnog opredjeljenja učenika prema njihovim sklonostima. Na osnovi plana i programa djelovat će slijedeće grupe, sekcije i društva:

Razredna nastava

Red. broj	Naziv aktivnosti ili skupine	Broj skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	BIBLIJSKA GRUPA	1	20	1	35	Željka Novosel
2.	DRAMSKA - Celine	1	10	1	35	Suzana Halić
3.	DRAMSKA - Smerovišće	1	7	1	35	Tatjana Slavica Mežnar
4.	LIKOVNA- Celine	1	9	1	35	Aleksandra Grbić Leci
5.	EKO-PLANINARSKA	1	15	1	35	Daniela Popović Budi Marijeta Ranogajec Kukulj
6.	GLAZBENO-SCENSKA RADIONICA	1	12	1	35	Andreja Sedak-Benčić
7.	KERAMIKA	1	20	2	70	Vesna Markuš Trkulja
8.	KNJIŽEVNI KLUB	1	10	1	35	Vanda Bartulica
9.	KREATIVNA RADIONICA	1	14	1	35	Tanja Golubić
10.	LIKOVNA	1	15	1	35	Helena Čupić, Jelena Knežić Blažina
11.	EKOLOŠKA - Celine	1	11	1	35	Biserka Hrenek
12.	LUTKARSKA	1	10	1	35	Andrea Lastovčić
13.	MALI NOVINARI	1	23	1	35	Ljerka Barišić Znika Martina Mišić
14.	PLESNA-Celine	1	12	1	35	Daniela Medved
15.	RITMIKA	1	15	1	35	Vesna Marjanović
16.	RUČNI RAD	1	20	1	35	Ida Mrzak, Tatjana Radišić
17.	RUKOTVORINE-PERLICE	1	17	1	35	Romana Lisec Vrbanić
18.	FOTOGRAFSKA	1	15	1	35	Snježana Graberski
19.	ENGLESKA IGRAONICA	1	20	1	35	Ana Matoš
	UKUPNO	19	275	20	700	

Predmetna nastava

Red. broj	Naziv aktivnosti ili skupine	Broj skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	WEB GRUPA	1	12	2	70	Marko Kukulj
2.	STOLNI TENIS	2	22	2	70	Gordana Bastijančić
3.	BIBLIJSKA GRUPA	1	20	2	70	Ljilja Budimir
4.	DRAMSKA	1	11	2	70	Ana Matijašić
5.	EKOLOŠKA	1	14	2	70	Marija Sedlar
6.	FOTO-FILMSKA GRUPA	2	15	2	70	Zvezdana Govedarica
7.	HEBREJSKI	2	10	2	70	Tamara Mužanić
8.	RUSKI JEZIK	2	14	2	70	Zrinka Emić Kovač
9.	POVIJESNA	2	14	2	70	Koraljka Crnković
10.	LIKOVNA	1	15	1	35	Slaven Jurić
11.	ŠAH	1	11	2	70	Saša Kolman
12.	NOVINARSKO - MEDIJSKA	1	20	2	70	Tatjana Ognjenović
13.	ŠAH	1	16	2	70	Gordana Bastijančić
14.	PLANINARSKA	1	16	2	70	Vjeka Valečić
15.	RUČNI RAD	1	6	2	70	Slavica Bišćan
16.	STOLNI TENIS	1	13	2	70	Saša Kolman
17.	ŠKOLSKI GLAZBENI (TAMB.) SASTAV	1	10	2	70	Aljoša Crnobrnja
18.	OSLIKAVANJE STAKLA	1	12	0,5	17,5	Marina Kardinar
UKUPNO		22	241	31,5	1102,5	

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

4.3.1. Plan izvan učioničke nastave – razredna nastava

Red. broj	Aktivnosti koje će se ostvarivati izvan učionice	Razredi	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Pripomena
1.	Posjeti muzeju	I. – IV.	tijekom godine	razredni učitelji	u skladu s nastavnim programima
2.	Posjeti samoborskoj knjižnici	I. – IV.	10. mj. '14. tijekom god.	razredni učitelji knjižničar	u skladu s nastavnim programima
3.	Posjeti igraonici u sklopu Dječjeg odjela samoborske knjižnice	I. – IV.	tijekom šk. godine	razredni učitelji knjižničar	vezano uz program rada Igraonice
4.	Kino predstave	I. – IV.	tijekom šk. godine	razredni učitelji	planiraju se najmanje 2 projekcije, ovisno o ponudi
5.	Kazališne ili lutkarske predstave	I. – IV.	uz Dječji tjedan (10. mj.) glazbena pr. (2. mj.)	razredni učitelji	predstave se planiraju ovisno o ponudi
6.	Plesne predstave	I. – IV.	tijekom šk. god.	razredni učitelji	
7.	Susreti s piscima	I. – IV.	tijekom šk. godine	razredni učitelji i šk. knjižničar	planira se 1-2 susreta, uzrast učenika prilagođen gostu
8.	Posjeti likovnim izložbama	I. – IV.	tijekom šk. godine	razredni učitelji	vezano uz izložbe u gradu
9.	Organiziranje glazbenih edukativnih programa u školi	II. raz. I. – IV.	tijekom šk. godine	razredni učitelji	u dogovoru s Glazbenom školom
10.	Terenska nastava : raskrižje, tržnica, voćnjak, vinograd park, polje, vode (Gradna), godišnja doba, dom zdravlja, vatrogasna postaja, pekarnica, pošta, reciklažno dvorište, šuma, Park Domovinske zahvalnosti, izgled grada i sela, dani karnevala prometnice	I. II. III. IV.	10., 11. i 3. mj. 9. mj. i 3. mj. 4. mj. tijekom godine	razredni učitelji " " "	u skladu s nastavnim programima

Sva odjeljenja će ostvariti tri izleta (1 jednodnevni i 2 poludnevna).

Višednevne izlete planiraju razrednici četvrtih, sedmih i osmih razreda.

- Destinacija putovanja 4. razreda je Baranja, Gorski Kotar ili Lika.
- Destinacije putovanja 7. razreda su Jadran, Slavonija i središnja Hrvatska (Lika, Gorski Kotar).
- Destinacije putovanja 8. razreda su hrvatski nacionalni parkovi (Plitvička jezera, Kornati, Krka, Paklenica), srednji i južni Jadran, Istra, Slavonija s obaveznom posjetom Vukovaru.

- Destinacije izleta 1. - 8. razreda:

Gorski kotar-Golubinjak, Janja gora, Rastoke, Fužine, Krk-Košljun i Jurandvor, Đakovo, Varaždin, Arheološki muzej, Tehnički muzej, Samoborski muzej, Prirodoslovni muzej, Grgosova špilja, kino, kazalište, Ključić brdo, Veliki Tabor, Petrova gora – Muljava, Budinjak – Staza kneževa, Rude, Samoborsko gorje, Postojna, Gospić-Smiljan-Kutarevo, Krapina, Hrvatsko zagorje, Vukovar, ZOO, Grad mladih, Tepec, Jarun, Bundek, Celine, Kumrovec, Samoborsko gorje, Slani Dol, Veliki Dol, Gornji grad, NP Risnjak, Medvednica, Trakošćan, Varaždin, Žumberačko gorje, Karlovac – Ozalj, Medvednica, Rijeka, Crikvenica, Smerovišće, Okić.

4.4. PRIPREMNA NASTAVA HRVATSKOG JEZIKA

Od 2014./2015. školske godine u školi je organizirana pripremna nastava hrvatskog jezika od 70 sati za dvoje učenika koji su došli iz Arapske Republike Sirije (prvi i osmi razred). Nastava će se nadalje organizirati prema potrebi. Pripremnu nastavu od 2 sata tjedno, odnosno 70 sati ukupno provoditi će profesori hrvatskog jezika.

4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja porazredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	2	5	7	4	5	2	25
Prilagođeni program		-	1	2	1	1	4	3	12

S učenicima koji imaju teškoće u razvoju (37), nastavnici provode inicijalna testiranja. Nakon testiranja u suradnji sa stručnim suradnikom - defektologom izrađuju program primjeren psihofizičkim sposobnostima. Stručni suradnik - defektolog u suradnji s nastavnicima dogovara oblik stručne pomoći za svakog pojedinog učenika koji će biti pružen učenicima tijekom cijele godine.

5. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE "STRAŽNIK"

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- animiranje novih članova sekcija zadruge- izrada programa rada sekcija- izrada okvirnih materijalnih potreba sekcija –financijski plan zadruge- plan potreba literature za pojedine sekcije- akcija Cvijet za školu- radionica izrada kraluža (Samoborski muzej)
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- priprema radova pojedinih sekcija za izložbu u povodu obilježavanja Dana kruha- priprema radova za Smotru učeničkih zadruga Republike Hrvatske- izložba radova sekcije za oslikavanja stakla u Gradskoj knjižnici
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">- izrada radova za izložbu povodom božićnih blagdana- izrada radova za moguću prodaju- uključenje u izložbu na razini grada
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- objedinjavanje radova svih sekcija- određivanje članova zadruge koji će odabrati radove za izložbu i prodaju – Božićni sajam- izrada plana prodaje- financijski izvještaj prodaje
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- izrada plana rada zadruge u II. Polugodištu- organiziranje ogledne radionice pojedinih sekcija za učenike i roditelje
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">- usklađivanje planova rada sekcija radi dolazećih proljetnih manifestacija- financijske potrebe sekcija
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- organiziranje sastanka zadrugara s ciljem dogovora za predstojeće izložbe- izvješće sekcija o radu u I. Polugodištu
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje na proljetnoj izložbi cvijeća, keramičkih radova, ručnih radova- priprema za izložbu "Kocka vedrine"- izložba za Dan škole- Dan planeta zemlje
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje na izložbi "Kocka vedrine"- Županijska smotra- dogovor za prodaju radova- financijski izvještaj
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- priprema radova za izložbu za smotru tehničke kulture- sajam cvijeća- izvješća o ostvarenim planovima rada pojedinih sekcija- financijski plan za školsku godinu 2016./2017.

6. PLAN I PROGRAM ŠSD „STRAŽNIK” (2016./2017.)

Mj.	Plan rada	Napomena
rujan	Animacija i upis novih članova Započeti s radom slobodnih aktivnosti i uključiti se u rad ŠSD Atletska liga (5. i 6. razred)	
listopad	Prevenција neprihvatljivog ponašanja u sportu Gradska natjecanja – stolni tenis, rukomet Šah – vanjski suradnik Vlado Bubić Županijsko natjecanje – kros	
studeni	Gradsko natjecanje: košarka i odbojka Školsko natjecanje futsal	
prosinac	Općinsko natjecanje - futsal (7. i 8. Razred) Gradsko natjecanje – futsal (5. i 6. razred) Motivirati učenike za odlazak na zimovanje Odbojkaška liga (5. i 6. razred)	
siječanj	Zimski odmorko Odbojkaška liga (5. i 6. razred)	
veljača	Županijska natjecanja gimnastika, stolni tenis i judo Odbojkaška liga (5. i 6. razred)	
ožujak	Organizirati obuku neplivača (ŠSD, SŠŠS) Školsko natjecanje – atletika Atletska liga (5. i 6. razred)	
travanj	Atletska liga (5. i 6. razred) Županijsko natjecanje: atletika (7. i 8. razred) Školsko natjecanje u graničaru Županijsko natjecanje atletika (5. i 6. razred)	
svibanj	Županijsko natjecanje - košarka (5. i 6. razred) Noćna trka grada Samobora Županijsko natjecanje – tenis	
lipanj	Animirati učenike za sportske igre mladih Sportski dan Održati godišnju skupštinu ŠSD “Stražnik”	

7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Napomena
Rujan	Uređenje učionica. Sakupljanje odjeće Akcija "Cvijet za školu" „Sajam mogućnosti“ Sportske igre	svi učenici 4. i 6. raz.	Svi učitelji Razrednik, uč.TZK i Pedagoginja Daniela Popović Budi	
Listopad	Dan hrane Organizacija EKO akcija Sakupljanje starog papira Susreti s književnikom Čišćenje okoliša škole Mogu ako hoću Planinarski pohod - kestenijada	svi učenici 6. razred	Svi učitelji Razrednici-Pedagoginja	
Studeni	Razvrstavanje otpada Uređivanje školskog okoliša Noć muzeja u školi	svi učenici	Eko skupine svu učitelji	
Prosinac	Božićne svečanosti	svi učenici	Svi učitelji	
Siječanj	Dan župe Čišćenje snijega	svi učenici	Svi učitelji	
Veljača	Školski maskenbal Natjecanja: Engleski jezik Samoborski fašnik Pripreme za uređenje okoliša Susret s književnikom	svi učenici 2. i 5. razredi Svi učenici	Svi učitelji Tomašić Razrednici Svi učitelji	
Ožujak	Pozdrav proljeću: Natjecanja: matematika Fizika Kemija Biologija Informatika Geografija Njemački jezik LIDRANO	Svi učenici	Razrednici Karlo, Govedarica Z, Beljak. Kardinar, Sedlar Kukulj, Božić, Bašić Cvitković KUD, Iskrice	
Travanj	Izleti Uskrсни blagdani Sadnja i presađivanje Dan planeta Zemlje Dan škole		Svi učitelji KUD Eko, cvječari Svi učitelji Svi učitelji	
Svibanj	Dan majke Dan samoborskih škola Susret s književnikom Svjetski dan nepušača	svi učenici	Svi učitelji	
Lipanj	Posjet sajmu cvijeća u Zagrebu Svečana podjela svjedodžbi za 8. razrede	svi učenici	Svi učitelji	

8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji aktivnosti	Broj sati	Nositelji aktivnosti	Pripomena
Rujan				
Listopad	Kako izabrati zanimanje Anketiranje učenika i analiza izbora te dogovor sa službom PO	6 10	Pedagoginja	
Studeni	Roditeljski sastanci	8	pedagog	
Tijekom godine	Podjela materijala pristiglog iz službe PO	1	pedagog	
Tijekom godine	Individualni razgovori s roditeljima o izboru zanimanja	15	Pedagog razrednici	
Veljača	Uvjeti upisa u srednje škole - satovi s učenicima Individualni razgovori sa svim učenicima 8. raz.	6 25	pedagog	
Ožujak	Radni sastanak razrednika 8. a b c d	1	Pedagog razrednici	
Lipanj	Roditeljski sastanci		pedagog	

9. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Vrijeme ostvarivanja	Sadržaji aktivnosti	Broj sati	Nositelji aktivnosti	Pripomena
Rujan	Naknadni pregled učenika za upis u 1. razred	10	Liječnik Pedagog Razrednici 1.razreda	
Listopad	Cijepljenje I raz. – DI-TE Zubarski pregled I.-IV. Stručni tim za mentalnu higijenu-analiza problema	10	Liječnik Pedagog Razrednici	
Studeni	Sistematski pregled učenika 5. R. Zubarski pregled V.-VIII. R.	30 100	Liječnik Pedagog Razrednici	
Prosinac	Cijepljenje III., V., VII. razreda Zubarski pregled VIII. razreda	40	Liječnik Razrednici	
Siječanj	Zimovanje Cijepljenje VIII. r. DITEPO Sistematski pregled VII. r.	100	Učitelji	
Ožujak	Uređenje okoliša Cijepljenje – II.r. Sistematski pregledi za III.r.		Voditelji liječnik	
Travanj	Pregled učenika za upis u I. r. Uređenje okoliša Izleti	50	Liječnik Stručni suradnici razrednici	
Svibanj	Pregled učenika za upis u I. r. Ljetovanje - pripreme Cijepljenje – VI. r. hepatitis	50 100 20	Liječnik, pedagog Stručni suradnici Učitelji nastave TZK	

10. PLAN AKCIJA NA POBOLJŠANJU ODNOSA UČENIK- UČENIK, UČENIK- NASTAVNIK, RODITELJ-ŠKOLA

1. Za poboljšanje odnosa učenik - učenik
 - pomoć boljih učenika slabijima putem kružoka
 - na satovima SRO radionice s učenicima
 - organizacija radionica
 - individualni i grupni razgovori o pojedinim problemima
2. Za poboljšanje odnosa učenik - učitelj
 - intenzivnije psihološko i pedagoško obrazovanje učitelja putem radionica i predavanja.
3. Za poboljšanje odnosa roditelj - škola
 - uključivanje roditelja u radne grupe škole (oprema škole, organizacija izleta, uključivanje u realizaciju programa Dan hrane, Dan škole)
 - predavanja na roditeljskim sastancima
 - pozivanje na priredbe i izložbe povodom važnih datuma
4. Organizacija Vijeća učenika
 - učenici biraju svoje predstavnike od I.-VIII. razreda u Vijeće učenika
 - predlažu mjere za poboljšanje života i rada Škole u cjelini.
 - predlažu program rada Vijeća
 - prikupljaju prijedloge od učenika
 - razmatraju probleme i daju prijedloge za rješavanje istih
 - izvještavaju u odjeljenjima o postignutim rezultatima
 - sudjeluju u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

11. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

11.1. Plan i program rada ravnatelja škole

GRUPE POSLOVA I PRIBLIŽNO POTREBAN BROJ SATI ZA NJIHOVO OSTVARIVANJE

POSLOVI	SATI
1. Poslovi za planiranje i programiranje rada škole	251
2. Praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	210
3. Organizacija rada u školi	230
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima	190
5. Rad s roditeljima i učenicima	145
6. Rad sa stručnim organima i komisijama u školi	40
7. Administrativno-financijsko i materijalno poslovanje	142
8. Suradnja s vanjskim i stručno organiz. i socijalno zdravstvenim čimbenicima važnim za djelovanje škole	
9. Stručno usavršavanje ravnatelja	74
10. Rad na pedagoškoj dokumentaciji i osobnom i socijalnom razvoju učenika i djelatnika	100
11. Neplanirano vrijeme	82
12. Primanje nenajavljenih stranaka	50
13. Praćenje i sudjelovanje u implementaciji projekta Hoću-Mogu-Mijenjam	35
14. Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika	85
15. Godišnji odmori	158
16. Državni praznici	240
	64
UKUPNO SATI :	2096

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji	Planirani broj sati
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje za novu nastavnu godinu. • Pripremanje školske zgrade za početak nastave, nabavljanje stručne literature za učitelje, knjiga za knjižnicu i opremanje kabineta. • Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja. • Formiranje odjela-razreda, svečana priredba za prvoškolce 08.09.2015.g. • Organiziranje svih oblika odgojnog rada, izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu (stručni aktivni i prihvaćanje istih na sjednicama Školskog odbora i Vijeća učitelja) • Pripremanje produženog boravka u školi, radni sastanci, organiziranje rada učiteljica u boravku Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (javni radovi, stručno osposob., pomoćnici u nastavi). • Pripremanje planova rada stručnih vijeća, Vijeća roditelja i Športskog kluba te prisustvovanje sjednicama istih. • Stručni aktivni, Vijeće roditelja, Školski odbor • Organiziranje dežurstava učitelja, pregled pedagoške dokum., uvođenje u rad novih učitelja. • Organizacija rada u školi (izborna, INA i DOD). • Obilježavanje Olimpijskog dana • Akcija Sigurno i vješto u prometu za učenike • Hoću-mogu-mijenjam • Uključivanje škole u program Eko-škole • Prijava škole u akciju prikupljanja papira • Izrada programa i financijskog plana za investicijsko održavanje u 2017.g. • Sastanak ravnatelja • Školski odbor 		
listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar za ravnatelje u 1.mandatu • Dječji tjedan • Ustrojavanje Građanskog odgoja i obrazovanja i zdravstvenog odgoja u Godišnji plan i program. • Suradnja s učenicima: formiranje Vijeća učenika i izrada web stranica škole. • Obilježavanje svjetskog Dana učitelja – stručna ekskurzija za učitelje, dodjela priznanja • Stručno usavršavanje na Vijeću učitelja prema planu rada Vijeća učitelja • Dan zahvalnosti za plodove zemlje • Organizacija dana zaštite i spašavanja – integrirana nastava za 1.-8.razred • Suradnja s lokalnom samoupravom u organiziranju produženog boravka u školi. • Praćenje rada produženog boravka tijekom cijele godine. • Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika. • Sastanci i stručni seminari – stručni tim škole tijekom cijele godine svaka dva mjeseca. • Uvid u rad novih učitelja, posjete nastavi. • Stručno usavršavanje ravnatelja na Stručnom vijeću ravnatelja i stručnom skupu. • Imenovanje komisije za popis inventara škole i organiziranje istog • Hoću-mogu-mijenjam – akcija 		
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad na stručnom usavršavanju. • Stručno usavršavanje učitelja na stručnim vijećima i Vijeću učitelja • Informatičko obrazovanje učitelja – tijekom cijele godine, e-dnevnicu i imenici. • Rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih organa škole (tijekom školske godine), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i praćenje zakona, pravilnika i td. • Praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole. • Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa i mogućnosti poboljšanja komunikacije (radionice GOO). • Planiranje aktivnosti-stručni radni tim škole. • Suradnja s CZOO u svezi sa zajedničkim prostorima i aktivnostima suradnja sa Županijskim uredom. • Praćenje rada stručnih suradnika. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi vezani uz e-dnevnik i matice. • Praćenje rada učitelja-obilazak nastave, praćenje realizacije nastavnog plana i programa. • Ishodi GOO predmetne i razredne nastave. • Planiranje terenske nastave na stručnim vijećima i školskom timu u suradnji s Vijećem roditelja. • Pedagoško instruktivni rad s učiteljima pripravnicima. • Sastanak tima za projekte. • Savjetodavni rad s roditeljima, razrednicima i str. Službom (tijekom cijele godine). • Hoću-mogu-mijenjam 		
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Rad na pedagoškoj dokumentaciji. • Suradnja s vanjskim stručno organizacijskim čimbenicima (Šk. medicina, Centar za socijalnu skrb, Ured za prosvjetu, Gradsko poglavarstvo, Uprava za društvene djelatnosti, Centar za kulturu, CZOO). • Pripremanje školske svečanosti povodom nadolazećih božićnih blagdana • Sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učitelja Planiranje i pripremanje zimskih radionica za učenike • Imenovanje komisije za popis inventara škole i organiziranje istog • Popis inventara škole i sjednice Vijeća učitelja za kraj I. polugodišta. • Praćenje realizacije nastave i izvannastavnih aktivnosti (ostvarenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana, GOO). • Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe. • Kontrola pedagoške dokumentacije. • Suradnja s državnim institucijama (MZOŠ, AZOO, NCVVO). • Hoću-mogu-mijenjam 		
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u vođenje pedagoške dokumentacije učitelja i ostvarenje sadržaja zdravstvenog i građanskog odgoja. • Organiziranje čišćenja škole i izvršavanje popravaka, pregled nastavnih sredstava. • Organiziranje seminara za učitelje i stručne suradnike prema Planu stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika. • Stručni tim škole: planiranje za siječanj i veljaču • Praćenje realizacije projekata i planiranje integriranog dana u 2. polugodištu, izborne nastave građanskog odgoja. • Stručna vijeća učitelja i praćenje realizacije planova stručnog usavršavanja • Analiza postignuća učenika na kraju polugodišta-Vijeće učitelja • Noć muzeja 		
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Vijeća roditelja. Planiranje terenske nastave, integrirane nastave i projekata u školi (uključivanje roditelja) • Suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima, institucijama izvan škole i udrugama (građanski odgoj, zdravstveni odgoj). • Prisustvovanje stručnim vijećima, permanentno stručno usavršavanje na Vijeću učitelja i izvan škole • Valentinovo u školi večer poezije i plesa za učenike 7. i 8. razreda uz školski bend, sudjelovanje roditelja. • Pripremanje izvedbenih planova za izlete i ekskurzije, organiziranje sastanaka povjerenstava za iste. • <i>Hoću-mogu-mijenjam</i>; akcija 		
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Obilazak nastave (razredna i predmetna nastava), praćenje realizacije nastavnog pl.i pr. • Proslava Uskrsa (razredna nastava, produženi boravak i likovna grupa). • Praćenje zakonskih propisa poslovi zastupanja škole. • Praćenje obilježavanja značajnih datuma – Svjetski dan voda, Međunarodni dan kazališta • Integrirana nastava za 1. – 8. Razred: Dan voda • <i>Hoću-mogu-mijenjam</i>; akcija 		
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i organiziranje uređenja okoliša škole. • Međunarodni dan dječje knjige u školskoj knjižnici • Svjetski dan zdravlja (travanj 2017.). • Proslava proljeća - sadnja cvijeća u školskom cvjetnjaku i uređenje okoliša. • Vijeće učitelja -stručno usavršavanje učitelja • Obilježavanje Dana planeta Zemlje u izvannastavnim aktivnostima, na satovima 		

	<ul style="list-style-type: none"> razrednika • Obilježavanje 60. obljetnice škole - Dan škole • Praćenje stanja inventara i opreme, organiziranje popravka i nabave istih. • Vijeće roditelja: pripremanje Otvorenog dana • Uključivanje roditelja u projekte i organiziranje integriranog dana prema Godišnjem planu i programu škole. • Suradnja sa sindikalnim podružnicama u školi. • Analiza ostvarenja planiranih projekata. • Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZOO i ostalih ustanova. • <i>Hoću-mogu-mijenjam</i>; akcija 		
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje realizacije Godišnjeg plana i Školskog kurikulumu. • Organiziranje socijalno zdravstvene zaštite učenika (šk. medicina), predavanja za učenike i roditelje, u suradnji sa školskim psihologom, razrednicima i vanjskim suradnicima, briga o sigurnosti, pravima i obavezama učenika. • Obilježavanje i Međunarodnog dana obitelji na sastancima Vijeća učenika i u školskoj knjižnici (video projekcije-radionice), prezentacije na informativnom zaslonu. • Obilježavanje Majčinog dana – svibanj 2017. (učenici od 1. do 4. razreda). • Pripremanje i organiziranje izložbe radova učenika i svečane priredbe • Otvoreni dan i Dan škole za roditelje i javnost, uključivanje roditelja u neke od aktivnosti. • Vijeće roditelja povjerenstvo za realizaciju aktivnosti. • Organiziranje upisa učenika u prvi razred za šk. god. 2017./2018., suradnja sa Školskom medicinom i Državnim uredom. • Organizacija Dana športa uz Svjetski dan športa uz uključivanje roditelja. • Suradnja s učiteljima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima-tijekom cijele godine. • Stručni timovi, praćenje realizacije nastave, Školskog kurikulumu, provedbe GOO i zdravstvenog odgoja. 		
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanci stručnih vijeća - lipanj 2017.g. (analiza rada str. Vijeća i realizacija godišnjih programa vijeća). • Organiziranje sjednice Športskog klupskog odbora, analiza rada Kluba i rezultati na sportskim natjecanjima • Organiziranje sjednice Vijeća roditelja s analizom suradnje škole i roditelja i uspjeha učenika u protekloj školskoj godini. • Evaluacija realizacije nastave i eksperimentalne provedbe GOO. • Vijeće učitelja • Razredna vijeća na kraju godine • Organiziranje odlaska učenika na maturavno putovanje • Planiranje tekućih poslova za uređenje i održavanje školske zgrade – suradnja s gradskim službama. • Poslovi vezani uz e-matice i potpisivanje svjedodžbi. • Analiza potrebe nastavnih sredstava i računalne opreme za šk. godinu 2017./2018. • Suradnja sa srednjim školama i turističkim agencijama. • Stručna vijeća razredne i predmetne nastave • <i>Hoću-mogu-mijenjam</i>; akcija 		
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje prijedloga zaduženja učitelja i stručnih suradnika. • Praćenje radova na opremanju školske zgrade i realiziranje planiranih poslova. • Analiza i vrednovanje realizacije osobnog programa. • Analiza i vrednovanje Godišnjeg plana i programa škole. Pripremanje izvješća o radu škole u šk. godini 2016./2017., pripremanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. godinu 2017./2018. • Vijeće učitelja • <i>Hoću-mogu-mijenjam</i>; analiza 		
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno konzultativni sastanci sa suradnicima. Pripremanje za prihvatanje novih učenika. • Pripremanje početka nastavne godine. Vijeće učitelja • Stručna vijeća i školski tim • Pripremanje dokumentacije za Spomen knjigu škole. • Pripremanje dokumentacije za Godišnji plan i program rada škole i Školskog kurikulumu u šk. god. 2017./2018., te evaluacije projekata u 2016./2017. 		

11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

OZNAKA ZADATKA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI UTROŠENOG VREMENA
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	7-10	224
	Sudjelovanje u izradi god. plana i progr. rada škole Izrada plana i programa rada pedagoga Izrada mjesečnih planova Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja Koordinacija izrade plana i programa drugih stručnih suradnika Izrada plana i programa sata razrednika Izrada plana i programa PO, zdr.o i kult. i jav.dj. Pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja Prema potrebi učitelja, uključiti se na rad u izradi planova	Izrada	
2	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA	8-7	760
	Neposredan rad s učenicima Individualni rad s učenicima Ispitivanje zrelosti za I raz. Razgovor s učenikom na njegov zahtjev ili učitelja i roditelja Pomoć učeniku u konfliktnim situacijama Ispitivanje stavova učenika Rad s učenicima s teškoćama u učenju Rad u razrednom odjelu Analiza odgojno obr.sit. i prijedlozi za poboljšanje Predavanje za učenike u cilju poboljšanja obrazovnog statusa i odgojne klime u odjelu Poslovi oko upisa i formiranja odjeljenja Suradnja s vrtićem i DZ u vezi upisa Obrada rezultata upisa u I raz. Uvođenje, primjena i praćenje novih pr. Praćenje dijelova novog programa Rad na odgojnim vrijednostima - radionice o prevenciji i agresivnosti Analiza odgojno - obrazovne situacije Pomoć učiteljima u izradi plana rada razrednika Pomoć učenicima u ospos. za samost. rad Ispitivanje znanja, vještina i navika Predavanje za roditelje Profesionalna orijentacija Daroviti učenici Zdravstveni odgoj Kulturna i javna dj.		175 50 80 90 20 10 50 80 35 30 70 35 35
3	ANALIZA EFIKASNOSTI OOP	7-6	295
	Analiza odgojno-obr.raz. po razdobljima Završna analiza rada pedagoga Uspjeh u matematici i hrvatskom jeziku - usporedba Usporedba uspjeha 4. i 5. razred - svi predmeti i opći uspjeh		84 35 176
4.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	6-8	255
	Stručno usavršavanje učitelja početnika Nazočnost stručnim sastancima Osobno stručno usavršavanje UV, RV		70 20 105 60
5	BIC I DOKUMENATCIJSKA DJELATNOST		90
	Vođenje dnevnika rada Vođenje dijelova pedagoške dokumentacije Suradnja s bibliotekarom i gradskom knjižnicom		35 20 35
6	OSTALI POSLOVI	9-8	168
	Praksa učenika i studenata Suradnja sa institucijama važnim za rad škole Ostali poslovi		90 54 24
	REKAPITULACIJA:		
	I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		224
	II. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA		760
	III. ANALIZA EFIKASNOSTI OOP		295

	IV.PERMANENTNO STRUČNO OBRAZOVANJE		255
	V. BIC		90
	VI.OSTALI POSLOVI		168
	UKUPNO		1792

11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA - STRUČNOG SURADNIKA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/2016.

1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

1.1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S TUR 840

- otkrivanje i identifikacija učenika s TUR
- opservacija i dijagnosticiranje učenika s TUR
- odgojno-obrazovni rad s učenicima s TUR
- rad na prevenciji poremećaja u ponašanju
- rad u Komisiji za procjenu psihofizičkih sposobnosti
- sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu

1.2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA TUR 93

- prikupljanje anamnestičkih podataka
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća
- davanje stručnih savjeta i naputaka za primjeren rad s djetetom u obitelji
- upoznavanje s programom rehabilitacije i pedagoške opservacije
- roditeljski sastanci

1.3. SURADNJA S UČITELJIMA 95

- dogovor o korelaciji programa posebne defektološke pomoći i nastavnih planova i programa
- dogovor o ustrojstvu i provođenju rada s učenicima
- davanje stručnih savjeta i naputaka
- suradnja pri vrednovanju učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije

1.4. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM 99

- suradnja pri prikupljanju i analizi dokumentacije o psihofizičkom stanju djeteta
- sudjelovanje u ostvarivanju specifičnih odgojno-obrazovnih postupaka
- izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- izrada prijedloga nabavke opreme i pomagala
- dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole
- dogovor o organizaciji škole i zadacima koji iz toga proizlaze

2. SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM USTANOVAMA 105

- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Domom zdravlja
- suradnja s Županijskim i Gradskim uredima
- suradnja s službom za profesionalnu orijentaciju učenika
- suradnja sa Savjetovališno-nadzornom službom Ministarstva znano.obraz. i športa
- suradnja s Ministarstvom unutrašnjih poslova

3. PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI 276

3.1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA 160

- izrada godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma
- izrada izvedbenog plana i programa rada
- izrada mjesečnih planova i programa rada
- izrada ŠPP zlouporabe sredstava ovisnosti
- izrada mišljenja za učenike za stručnu komisiju
- sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije učenika s TUR
- sudjelovanje u izradi prilagođenih programa za učenike s TUR
- sudjelovanje i koordinacija u projektu Unicefa «Za sigurno i poticajno okruženje u školama»

3.2. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGR. NEPOSREDNOG RAD S UČENICIMA S VEĆIM TUR 116

- priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno rad za učenike s TUR
- izrada instruktivnih i ispitnih materijala
- izrada individualnih didaktičkih sredstava i pomagala

4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 108

- dnevnik rada
- individualni dosjei
- izrada izvješća

5. OSTALI POSLOVI 176

- sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeće, Stručnih aktiva 48
- ostvarivanje programa stručnog usavršavanja 73
- zadaće utvrđene u tijeku školske godine 55

UKUPNO 1792

11.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA - STRUČNOG SURADNIKA U POSEBNIM ODJELIMA ZA DJECU S VEĆIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

1.1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S VEĆIM TUR 708

- Rad s djecom s većim TUR radi provođenja dijagnostičkih postupaka i pedagoške opservacije 68
- Rehabilitacijski logopedski rad s učenicima s većim TUR 535
- Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s većim TUR 105

1.2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA S VEĆIM TUR 90

- Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća
- Davanje stručnih savjeta i naputaka za primjeren rad s djetetom u obitelji
- Upoznavanje s programom rehabilitacije i pedagoške opservacije

1.3. SURADNJA S UČITELJIMA 86

- Dogovor o korelaciji programa posebne defektološke pomoći i nastavnih planova i programa
- Dogovor o ustrojstvu i provođenju rada s učenicima
- Davanje stručnih savjeta i naputaka
- Suradnja pri vrednovanju učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije

1.4. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM 70

- Suradnja pri prikupljanju i analizi dokumentacije o psihofizičkom stanju djeteta
- Sudjelovanje u ostvarivanju specifičnih odgojno-obrazovnih postupaka
- Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
- Izrada prijedloga nabavke opreme i pomagala
- Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole

2. SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM USTANOVAMA 38

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja s Domom zdravlja
- Suradnja sa Županijskim uredom
- Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju učenika
- Suradnja sa Savjetovanišno-nadzornom službom Ministarstva znano.obraz. i sporta

3. PRIPADAJUĆI USTROJBENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI **448****3.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** **240**

- Izrada godišnjeg plana i programa rada
- Izrada izvedbenog plana i programa rada
- Izrada individualnih programa logopedске rehabilitacije
- Izrada individualnih programa pružanja posebne defektološke pomoći

3.2. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGR. NEPOSREDNOG RAD S UČENICIMA S VEĆIM TUR **208**

- Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno rehabilitacijski rad za učenike s većim TUR
- Izrada instruktivnih i ispitnih materijala
- Izrada individualnih didaktičkih sredstava i pomagala

4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU **163**

- Dnevnik rada
- Individualni dosjei
- Izrada izvješća

5. OSTALI POSLOVI **189**

- Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeće, Stručnih aktiva 40
- Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja 81
- Zadaće utvrđene u tijeku školske godine 68

UKUPNO	1792
---------------	-------------

11.5. PLAN I PROGRAM RADA BIBLIOTEKARA (I)

SADRŽAJ	PLANIRANO VRIJEME	NOSITELJ
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	700	
-pomoć učenicima pri izboru knjiga -pripremanje i izvođenje informativnih satova (poticaj za čitanje) -upoznavanje prvih razreda s knjižnicom -čitanje bajki za učenike drugih razreda -samostalno snalaženje u knjižnici –kviz za učenike trećih razreda -samostalno istraživanje po enciklopedijama za učenike četvrtih razreda -temeljito upoznavanje pravilnika i rada školske knjižnice-učenici petih razreda -satovi lektire u knjižnici-šesti razredi -enciklopedije-izvori znanja-kviz za učenike sedmih i osmih razreda -obilazak Interlibera -posjećivanje izložbi -obilazak samostanske knjižnice -organizacija susreta sa književnicima -rad s dramskom družinom -sudjelovanje na Lidranu	Tijekom godine	Knjižničar i učenici Učitelji razredne nastave i knjižničar Učitelji predmetne nastave i knjižničar
2. ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	276	
-izrada plakata povodom: -kvizova -obljetnica poznatih književnika -dana jezika -potreba profesora i pedagoga -početka školske godine -prezentacije školske zadruge -mjeseca knjige -gosta književnika	Tijekom godine	knjižničar

-dana grada Samobora -Božića -Goranovog proljeća -izrada mape grada za učitelje nižih razreda -izrada radnog materijala za program Korak po korak -nabava novog namještaja za knjižnicu		
3.SURADNJA S UČITELJIMA	216	
-nabava i distribucija udžbenika i stručne literature iz svih nastavnih područja -nabava testova, časopisa za nastavnike i učenike -nabava CD-a i kasete -konzultacija u nabavi školske lektire -pronalaženje materijala za INA i ostala nastavna područja		
4.STRUČNO BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	432	
-ispisivanje Spomen knjige OŠ Samobor -izrada godišnjeg plana rada -izrada plana nabave stručne literature -stručna obrada knjiga -održavanje knjižnog fonda -praćenje strane literature za nastavnike i novoizašlih knjiga za učenike -medijateka -nove knjige inventara u svrhu razdvajanja učeničkog i nastavničkog fonda, te revalorizacija -izlučivanje s polica		
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE	168	
-praćenje časopisa za bibliotekare -prisustvovanje gradskim stručnim aktivima -prisustvovanje stručnim aktivima nast.hrvatskog jezika i razr. nastave -prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća -suradnja s knjižnicom u Samoboru	Tijekom godine	
REKAPITULACIJA		
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	700	
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	276	
SURADNJA S UČITELJIMA	216	
STRUČNO BIBLIOTEČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	432	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	168	
UKUPNO:	1792	

11.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Normativno pravni poslovi		361
- praćenje propisa i zakona u NN i ŠN - usklađivanje i donošenje novih općih akata	dnevno kontinuirano	
2. Personalno kadrovski poslovi		412
- praćenje natječaja - urudžbiranje molbi po natječaju - prijava Republičkom fondu mirovinskog osiguranja - prijava Republičkom fondu zdravstva - odgovori po natječaju - upis djelatnika u Matičnu knjigu - popunjavanje obrasca za odlazak u mirovini - praćenje radnog staža	8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec mjesечно	
3. Opći poslovi		358

<ul style="list-style-type: none"> - nabava materijala za čišćenje - nabava uredskog i nastavnog materijala - nabava radne obuće i odjeće - primanje telefonskih poziva - kontrola blagajne - aktiv tajnika 	mesečno mesečno 9. mjesec dnevno dnevno 1 x mesečno	
4. Administrativni poslovi		517
<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje uvjerenja i potvrda - izvještaj statistički za OŠ - poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga - arhiviranje dnevnika i ostalog - uvez imenika - uvez NN - osiguranje imovine 	dnevno 7. mjesec Po potrebi 1. i 9. mjesec 10. mjesec 2. mjesec 2. i 10. mjesec	
5. Suradnja s ostalim institucijama		150
<ul style="list-style-type: none"> - odlazak u MZOŠ, Uprava za osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta rada - odlazak u Fond mirovinskog osiguranja - odlazak u Fond zdravstvenog osiguranja 	Po potrebi Po potrebi Po potrebi	
	UKUPNO	1800
	DRŽAVNI PRAZNICI	64
	GODIŠNJI ODMOR	232
	UKUPNO GODIŠNJE	2096

11.7. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Plansko analitički poslovi		370
<ul style="list-style-type: none"> - plansko analitički poslovi 	dnevno	
2. Poslovi evidentiranja		320
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi evidentiranja 	dnevno	
3. Računovodstveni poslovi		315
<ul style="list-style-type: none"> - obračun amortizacije i revalorizacije - kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja - računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje - obračun plaće i toplog obroka - rad na statističkim izvještajima 	12. mjesec dnevno dnevno mesečno mesečno	
4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave		758
<ul style="list-style-type: none"> - kontroliranje i knjiženje - usklađivanje knjige i dnevnika - izrada periodičnog obračuna - poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga - izrada završnog računa - slanje izvještaja fondu - poslovi vezani za inventuru 	Dnevno dnevno 7. mjesec Po potrebi 1. mjesec mesečno 12. i 1. mjesec	
5. Daktilografski poslovi		53
<ul style="list-style-type: none"> - daktilografski poslovi 	dnevno	
	Ukupno	1816
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	216
	Ukupno godišnje	2096

11.8. PLAN RADA BLAGAJNIKA - ADMINISTRATORA

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Pisanje odluka, rješenja i god. izvještaja, administracija imenika		597
- plansko analitički poslovi	rujan. listopad, lipanj, srpanj	
2. Isplata plaće		200
- isplata plaće	mjesečno	
3. Evidencija plaće i kredita		201
- evidencija plaće i kredita	mjesečno	
4. Poslovi oko javne nabave		394
- poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga	po potrebi	
5. Blagajnički poslovi		293
- pisanje virmana - ispisivanje i obračun putnih naloga - uplata i isplata gotovine - obračun poštarine - poslovi arhiviranja i urudžbiranja - pisanje za potrebe nastavnika	mjesečno po potrebi dnevno mjesečno po potrebi po potrebi	
6. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		51
	Ukupno	1800
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	232
	Ukupno godišnje	2096

11.9. PLAN RADA OSTALIH DJELATNIKA

11.10.1. POSLOVI I RADNI ZADACI LOŽAČA DOMARA

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka ložača domara	Broj sati
1.	Loženje	200
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana)	288
3.	Stolarski, bravarski i soboslikarski radovi	312
4.	Izrada novog inventara	200
5.	Poslovi stručnjaka zaštite od požara	96
6.	Nabava materijala	66
7.	Umnožavanje materijala za potrebe škole	94
8.	Dežurstvo na porti	408
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	128
	UKUPNO	1792
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2096

Red.br.	Plan rada	
1.	Loženje	Dnevno 15.10.-30.4.
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja	mjesečno
3.	Briga o provođenju mjera zaštite od požara	Po potrebi
4.	Izrada novog inventara	Po potrebi
5.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
6.	Nabava materijala	Po potrebi
7.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
8.	Košanje trave, šišanje živice, uređenje okoliša	Po potrebi
9.	Kontrola vatrogasnih aparata	Po potrebi

10.	Kontrola ispravnosti sprava i opreme	dnevno
11.	Dežurstvo na porti	dnevno

11.10.2. POSLOVI I RADNI ZADACI DOMARA

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka domara	Broj sati
1.	Kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani	202
2.	Nabava potrošnog materijala	70
3.	Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	356
4.	Kontrola čistoće i briga o ključevima	85
5.	Uređenje i održavanja školskog okoliša	262
6.	Rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova	266
7.	Umnožavanje materijala za potrebe škole	140
8.	Dežurstvo na porti	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	99
	UKUPNO	1816
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	216
	UKUPNO GODIŠNJE	2096

Red.br.	Plan rada	
1.	Kontrola struje, zgrade, igrališta i ostalo	Dnevno
2.	Kontrola čistoće	dnevno
3.	Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	6., 7., 8. i 1. mjesec
4.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
5.	Nabava potrošnog materijala	Po potrebi
6.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
7.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	Po potrebi
8.	Kontrola vatrogasnih aparata	Po potrebi
9.	Kontrola ispravnosti sprava i opreme i dežurstvo na porti	dnevno

11.10.3. POSLOVI I RADNI ZADACI SPREMAČICE

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka spremačice	Broj sati
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih površina i maljanje učionica	700
2.	Čišćenje hodnika i okoliša škole	123
3.	Pranje prozora i vrata	175
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora	59
5.	Održavanje i pranje zavjesa	10
6.	Održavanje zelenila	59
7.	Premaz podnih površina	165
8.	Pomoć kod podjele hrane	196
9.	Pomoć kod proslava	50
10.	Dežurstvo na porti	175
11.	Poslovi po nalogu ravnatelja	80
	UKUPNO	1792
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2096

Red.br.	Plan rada	
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija	dnevno
2.	Čišćenje hodnika i okoliša škole	dnevno
3.	Pranje prozora i vrata	Po potrebi
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora	Kolovoz i siječanj
5.	Održavanje i pranje zavjesa	Po potrebi

6.	Održavanje zelenila	dnevno
7.	Premaz podnih površina	Kolovoz, prosinac, ožujak
8.	Maljanje učionica	Po potrebi
9.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti	dnevno
10.	Prijava kvara i štete	Po potrebi
11.	Pomoć kod podjele hrane	dnevno
12.	Pomoć kod proslave	Po potrebi
13.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi

11.10.4. POSLOVI I RADNI ZADACI KUCHARICE

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka kuharice	Broj sati
1.	Pripremanje i izdavanje toplog , mliječno obroka i ručka	844
2.	Pranje posuđa	282
3.	Pranje krpa i uređivanje kuhinje	190
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacija	50
5.	Briga o org. rada nabavi hrane i uskladištenja hrane	100
6.	Vođenje evidencije o količini robe	87
7.	Sastavljanje jelovnika i plan nabave	49
8.	Suradnja s računovođom i ravnateljem	50
9.	Rad i org. raznih proslava u školi	100
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	40
	UKUPNO	1792
	Državni praznici	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2096

Red.br.	Plan rada	
1.	Pripremanje i izdavanje toplog, mliječnog obroka i ručka	dnevno
2.	Pranje posuđa	dnevno
3.	Pranje krpa i uređivanje kuhinje	Dnevno
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacije	Po potrebi
5.	Briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju	dnevno
6.	Sastavljanje jelovnika	Mjesečno
7.	Vođenje evidencije o količini robe	Dnevno
8.	Suradnja s računovođom i ravnateljem	mjesečno
9.	Rad u org. poslova u školi	Po potrebi
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	Po potrebi

12. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 2016/2017

12.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2016./2017., Školski će odbor obavljati sljedeće poslove i radne zadatke:

Skupina poslova i radnih zadataka	vrijeme	nositelji
- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra - razrješuje ravnatelja škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta - donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača - daje prethodnu suglasnost u svezi zasnivanjem radnog odnosa - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi	ravnatelj ravnatelj ravnatelj-tajnik ravnatelj-tajnik

- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom	po potrebi po potrebi	ravnatelj - tajnik
Na prijedlog ravnatelja donosi: - godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje - školski kurikulum - predlaže mjere poslovne politike Škole - donosi opće akte Škole - osniva udruge učenika - odlučuje o financijskom planu i godišnjem obrač. - odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, te investicijskim radovima čija je vrijednost od 50.000,00 do 300.000,00 kuna - odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, te investicijskih radova čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna , - donosi odluke o ispisu iz Škole učenika koji je navršio 15 godina života - razmatra rezultate obrazovnog razdoblja - odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi - obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima škole.	rujan rujan po potrebi po potrebi rujan-veljača po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi	ravnatelj ravnatelj –ped. ravnatelj ravnatelj- tajnik ravnatelj-učitelj ravnatelj – računovođa ravnatelj ravnatelj ravnatelj-pedag. ravnatelj-pedag. ravnatelj

12.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelji
IX.	1. Razmatanje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma 2. Donošenje odluke Vijeća učitelja o usvajanju planova prilagođenih programa i radu s učenicima s individualiziranim pristupom 3. Razmatranje planova individualnog stručnog usavršavanja i donošenje nacrtu stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika prema Katalogu AZOO 4. Donošenje odluke o pripremanju i ostvarivanju izvedbenog plana izleta i ekskurzija		ravnatelj pedagog članovi Učiteljskog vijeća
X.	1 Planiranje i izrada individualnih edukacijskih programa za djecu s teškoćama u razvoju		Dragutin Adžić
XI.	1 Praćenje i vrednovanje rada učenika		Ravnatelj pedagog
XII.	1 Priprema priredbe za Božić 2 Završetak odgojno-obrazovnog razdoblja a. Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja b. Pedagoške mjere c. Realizacija plana stručnog usavršavanja učitelja u I. pol.		ravnatelj voditelji str. suradnici učitelji
II.	1 Stručno usavršavanje učitelja 2 Kako ispravno upotrebljavati glas		učitelji RN iPN pedagog, vanjski suradnik
III.	1 Komunikacija 2 Formiranje komisije za upis u 1. razred		vanjski suradnik ravnatelj
IV.	1 Organizacija Dana škole 2 Organizacija proljetnih praznika		Voditelji Svi učitelji Ravnatelj, pedagog
VI.	1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine 2. Odluke o donošenju pedagoških mjera 3. Imenovanje učitelja u ispitne komisije 4. Odluke o prijelazu učenika u viši razred 5. Samovrednovanje- analiza		ravnatelj pedagog tim za samovrednovan učitelji

VII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2. Prijedlog zaduženja nastavnog osoblja 3. Raspored učenika u razredne odjele 4. Imenovanje povjerenstva za popravne ispite 5. Popravni ispiti 		ravnatelj pedagog
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o radu škole u protekloj školskoj godini 2. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika 3. Prijedlozi planova rada stručnih vijeća 4. Organizacija rada u šk. god. 2016./17. 		ravnatelj pedagog učitelji

12.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Izvješće razrednika o planiranju i programiranju Analiza uspjeha tijekom odgojno-obrazovnog razdoblja Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Uključivanje u posebne oblike nastave i INA	ravnatelj pedagozi, razrednici učitelji
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta Prijedlozi pedagoških mjera Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Analiza izostanaka Organizacija rekreativnih sadržaja tijekom zimskog odmora Suradnja s roditeljima	ravnatelj pedagog razrednici učitelji
IV.	Analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja Prijedlog pedagoških mjera Analiza izostanaka	ravnatelj pedagog razrednici učitelji
VI	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Prijedlozi pedagoških mjera Prijedlog za upućivanje učenika na polaganje popravnih ispita Analiza ostvarenja plana i programa rada u nastavi i izvan nastave	ravnatelj pedagog razrednici učitelji

Razredna vijeća sastajat će se tijekom školske godine po potrebi, ovisno o trenutnoj razrednoj problematici. Poticaj za sazivanje razrednog vijeća pojedinog razreda može dati razrednik, ravnatelj, stručna služba škole ili bilo koji učitelj.

12.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

a) Imenovanje razrednika

Učiteljsko vijeće imenuje učitelje za razrednike u školskoj godini 2016./2017.

b) Rokovi za izradu planova i programa rada razrednika

Planovima i programima razrednici će obuhvatiti sve sadržaje koji su na početku godine mogu predvidjeti.

RAD S UČENICIMA		
SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
Upoznati učenika s obvezama na početku školske godine : kalendarom škole, Pravilnik o vrednovanju učenika i Pravilnik o kućnom redu	razrednik	

Odgojno-obrazovna situacija razreda Informacije za učenike Uključiti učenike u INU-u, dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu (posebnu pozornost obratiti na rizičnu djecu s ciljem prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja) Pretplata na školsku kuhinju i časopise Organizacija izleta Organizirati posjet kazalištu, izložbama, kino predstavama te ostalim značajnim kulturnim događajima Tijekom godine redovito pratiti rad učenika, objašnjavati učenicima kako učiti Organizirati pomoć slabijim učenicima Individualno odgojno djelovati Zdravstvena zaštita, ovisnosti Odnosi s roditeljima Humani odnosi među spolovima, komunikacija, socijalne vještine Suradnja s članovima RV i stručnim suradnicima Posjet razrednika nastavi Sudjelovanje u sportskim aktivnostima Zdravstveni odgoj i ekologija Uključiti aktivno djecu u humanitarne akcije Profesionalna orijentacija Analiza uspjeha Zdravstveni odgoj: „Živjeti zdravo“, „Prevencija ovisnosti“, „Prevencija nasilničkog ponašanja“ te „Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“	razrednik i učenici razrednik razrednik razrednik razrednik i učenici razrednik razrednik razrednik razrednik razrednik i učitelji, stručni suradnici razrednik i učenici	
<u>RAD RAZREDNOG VIJEĆA</u>		
SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
Upisati planove i programe Održati sjednice RV Realizirati program i fond sati Rješavanje razrednih problema Suradnje s RV, stručnim službama i ravnateljem	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik i učenici	
<u>SURADNJA S RODITELJIMA</u>		
SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
Pripremiti i održati roditeljske sastanke Održati predavanje za roditelje Individualni razgovori s roditeljima Uključiti roditelje u rad škole Educiranje roditelja o komunikaciji, kako prepoznati znakove uzimanja duhana, alkohola i droga kod djece	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	
<u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u>		
SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
Svjedodžbe na kraju školske godine Tijekom godine izvješća o uspjehu Izrada plana razrednika Izostanci, dnevnik, imenik Popravni ispiti	Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik Razrednik	

12.5. Plan rada Vijeća roditelja

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Vijeće roditelja čine roditelji, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Vijeće roditelja raspravlja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom:

- daje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnike u školski odbor
- glasuje o kandidatu za ravnatelja škole
- obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole.

„Plan rada Vijeća roditelja „

Po potrebi :

1. Uključivanje i poticanje roditelja u akcije popravaka i opremanje škole

- 1.1. Popravci u zgradi
- 1.2. Popravci inventara škole
- 1.3. Opremanje škole nastavnim pomagalicama
- 1.4. Nabava školskog pribora

2. Organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole

- 2.1. Priprema Otvorenog dana škole
- 2.2. Pomoć u pripremi svečanosti i priredaba (Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Božić, Dan škole, oproštaj od učenika osmih razreda)
- 2.3. Pomoć u ekološkoj djelatnosti škole (prikupljanje sekundarnih sirovina (papir, plastični čepovi, baterije, elektronički otpad), sudjelovanje u ekološkim akcijama Grada Samobora, uređenje okoliša škole)
- 2.4. Pomoć u provođenju humanitarnih akcija
- 2.5. Organizacija športskih aktivnosti u suradnji s ŠSK „Stražnik“
- 2.6. Suradnja u provođenju i ostvarenju kulturne djelatnosti škole (kazališne predstave, filmske projekcije, izložbe, koncerti)

3. Pomoć roditelja pri izradi projekata koji se prijavljuju na natječaje u svrhu dobivanja financijskih sredstava za poboljšanje nastave i uvjeta rada u školi

4. Prikupljanje donatorskih sredstava putem aktivnosti koje predlažu škola i roditelji

- 4.1. Pomoć pri pronalaženju sponzora za akcije koje se provode u školi
- 4.2. Organizacija prodajnih izložbi prilikom obilježavanja blagdana (Božić, Uskrs) i Dana škole

5. Pomoć u daljnjem ostvarenju projekata i planova (Školski razvojni plan, „Škola bez nasilja“, Hoću-mogu-mijenjam)

11.1. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo svih učenika sastavljeno je od po jednog predstavnika svakog razreda koji, u slučaju spriječenosti, ima zamjenika, a otvoreno je za sve zainteresirane učenike. Svrha mu je ostvarivanje bolje suradnje učenika međusobno, te njihovo lakše i izravnije komuniciranje s ravnateljom, učiteljima, Vijećem učitelja, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, te predstavnicima lokalne zajednice. Dio je Županijskog Vijeća učenika i Nacionalnog Vijeća učenika s kojima surađuje preko svojih predstavnika.

Vijeće učenika svojim prijedlozima, primjedbama i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike, a posebno:

- pokreće, organizira i ostvaruje aktivnosti usmjerene na poboljšanje života djece u školi i gradu
- promiče prava djece i osigurava uvjete, odnosno potiče izvršavanje njihovih obaveza
- raspravlja i daje mišljenje o aktima škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika
- podnosi prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju aktualne problematike i suradničkih odnosa u školi
- sudjeluje u radu stručnih tijela škole u rješavanju pitanja važnih za učenike, ali bez prava odlučivanja
- ostvaruje suradnju s drugim školama, ustanovama, udrugama i drugim predstavnicima lokalne zajednice
- pokreće i sudjeluje u humanitarnim akcijama usmjerenim na pomoć potrebitima.

Vijeće učenika sastaje se jednom dvomjesečno ili češće prema potrebi ili inicijativi učenika.

Vijeće učenika će sudjelovati u projektima i aktivnostima koje se ostvaruju već niz godina (ŠPP, Stop nasilju, akcije sakupljanja sekundarnih sirovina, i sl.). Njima nastojimo pobuditi u učenika interes za druge i osjećaj odgovornosti za zajednicu pripremajući ih za uključivanje u volonterske aktivnosti.

Na kraju nastavne godine predviđa se vrednovanje rada Vijeća učenika evaluacijskim upitnikom, a rezultati vrednovanja koristit će se u planiranju daljnjeg rada Vijeća.

13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.!

13.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

13.1.1. STRUČNA VIJEĆA

U Osnovnoj školi Samobor djeluje trinaest (13) stručnih vijeća.

Sastat će se najmanje jednom mjesečno zbog zajedničkog planiranja, a po potrebi i više puta, radi rješavanja problema od zajedničkog interesa i stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se osim na stručnim vijećima i na sjednicama Učiteljskog vijeća izlaganjima i radionicama pedagoško-psihološke i druge tematike.

Godišnji planovi i programi rada Stručnih vijeća sastoje se od dijela koji je istovjetan za sva tri Stručna vijeća:

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma
- Timsko planiranje i programiranje nastave
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima županijske i državne razine, izvješća i prenošenje iskustava
- Organizacija prigodnih priredbi, programa i izložbi u školi i izvan nje
- Dogovori o sudjelovanju učenika i skupina na natjecanjima i smotrama, analiza postignutih rezultata, razmjena iskustava s natjecanja i smotri te razmjena stručnih iskustava

13.1.2. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLI

Tijekom godine kroz vijeća		
Učitelji i stručni suradnici škole uključeni su u rad županijskih odnosno općinskih stručnih sastanaka koji se organiziraju tijekom godine. Svaki učitelj izrađuje svoj program permanentnog usavršavanja i čuva ga kao sastavni dio svoje dokumentacije.		
Stručna vijeća	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
1.razredi	Planiranje:organizacija izlete i kazališnih predstava; kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
2.razredi	Planiranje:organizacija izlete i kazališnih predstava; kriteriji ocjenjivanja;	

	ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
3.razredi	Planiranje:organizacija izlete i kazališnih predstava; kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
4.razredi	Planiranje:organizacija izlete i kazališnih predstava; kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
Produženi boravak	Planiranje:organizacija izlete i kazališnih predstava; kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
Hrvatski jezik	Planiranje:organizacija kazališnih predstava; kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
Strani jezici - engleski, njemački francuski	Planiranje: kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
Matematika, fizika, tehnička kultura	Planiranje: kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
Biologija, kemija	Planiranje: organizacija izleta u prirodi, kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
Povijest, zemljopis	Planiranje: organizacija posjete muzejima i izložbama, kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
Defektolozi - odjeljenja za djecu s teškoćama	Planiranje:organizacija izlete i kazališnih predstava; integrirani nast, dan;	
Vjeronauk	Planiranje: organizacija posjete muzejima i izložbama, kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	
Odgojni predmeti (TZK, LK,GK)	Planiranje: organizacija posjete muzejima i izložbama, organizacija natjecanja i koncerata, kriteriji ocjenjivanja; ocjenjivanje vladanja; integrirani nast, dan; projekti	

13.1.3. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

Stručni rad učitelja unutar škole odvija se na stručnim sastancima prema planu koji je izrađen na početku školske godine.

Radom koordinira voditelj koji se bira svake godine kako bi se svi učitelji izmijenili u vođenju stručnim sastancima.

Mjesec	sadržaj rada	vijeća
9.	Izrada planova Izrada inicijalnih testova Rasterećenje učenika u učenju Izrada plakata za panoe Izrada kriterija vrednovanja rada učenika	Sva vijeća
10.	Analiza inicijalnih testova Učenici s prilagođenim programima Upoznavanje s planovima županijskih i gradskih stručnih vijeća Izrada nastavnih sredstava	Sva vijeće
11.	Usvajanje navika svestranog korištenja medijske kulture Organizacija posjeta kazalištu	vijeće hrvatski 1. – 4.
12.	Ocjenjivanje Priredbe – priprema, prikaz Poboljšanje suradnje s roditeljima Pedagoške mjere	Sva vijeća 1.– 4. 1. defektolozi
1.	Školska natjecanja Analiza nastavnog sata s praktičnim radom Fašnik – planiranje aktivnosti	Svi aktivni Aktiv biol. kem. 1. – 4.
2.	Općinska natjecanja	Sva vijeća

3.	Županijska natjecanja Terenska nastava Briga o zdravlju i prehrani Internet – rad s učenicima	Sva vijeća biol. kem., 1. – 4. 1. – 4. pov., zemljopis
4.	Ogledno predavanje	vijeće matematike
5.	Dramatizacija proznih i poetskih sadržaja Nova literatura – prikaz Zaštita okoline – analiza	Str. vijeće hrvatskog svi svi
6.	Analiza rada na nastavi Analiza vrednovanja znanja učenika	svi svi

13.2. OBLICI USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Usavršavanje izvan škole je organizirano preko Ministarstva prosvjete i športa odnosno AZOO putem Kataloga o održavanju stručnih skupova.

Na Vijeću učitelja donijeli smo nacrt plana stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika u šk. godini 2016./2017. sukladno Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.

Osim navedenoga dio djelatnika je uključen druge edukacije koje se nude tijekom godine.

14. ODJELI ZA UČENIKE S VEĆIM TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

S učenicima s većim teškoćama u razvoju, intelektualnim teškoćama i autizma odgojno obrazovni rad obavlja se u dva razredna odjela i tri grupe.

14.1. PODACI O DJELATNICIMA I PODJELA PREDMETA

U dva razredna odjela i tri grupe radi pet defektologa s punim radnim vremenom i defektolog-stručni suradnik.

Skupina:	Naziv predmeta	Broj sati tjedno
UMR mlađa	Tjelesna i zdravstvena kultura	6
	Upoznavanje škole i okoline	4
Aida Tonković	Briga o sebi	3
	Socijalizacija	1
	Komunikacija	4
	Radni odgoj	4
	Razvoj kreativnosti	2
	Ukupno	24

Skupina:	Naziv predmeta	Broj sati tjedno
UMR srednja	Tjelesna i zdravstvena kultura	4
	Upoznavanje škole i okoline	4
Suzana Očko	Briga o sebi	3
	Socijalizacija	1
	Komunikacija	4
	Radni odgoj	6
	Razvoj kreativnosti	3
	Ukupno	25

Skupina:	Naziv predmeta	Broj sati tjedno
UMR starija	Tjelesna i zdravstvena kultura	3
	Upoznavanje škole i okoline	3
Sladana Kutija	Briga o sebi	2
	Socijalizacija	1
	Komunikacija	3
	Izobrazba u obavljanju poslova	12
	Organizirano provođenje slobodnog vremena	3
	Ukupno	27

Razredi:	Naziv predmeta	Broj sati tjedno
V.-VIII.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	Tehnička kultura	5
Sanja Jurak	Glazbena kultura	1
	Likovna kultura	2
	Matematika	3
	Društvo	3
	Priroda	3
	Hrvatski jezik	4
		Ukupno

Razredi:	Naziv predmeta	Broj sati tjedno
II.-IV.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	Tehnička kultura	2
Vesna Markuš Trkulja	Glazbena kultura	1
	Likovna kultura	2
	Matematika	4
	Priroda i društvo	3
	Hrvatski jezik	5
	INA – Keramika (1 PP +1)	2
	Ukupno	21

14.2. NASTAVA U KUĆI

Ove školske godine planira se nastave u kući za troje učenika.

Lara Žabčić - po posebnom planu za učenike s TUR - 11 sati tjedno

Jurica Jurković - po posebnom planu za učenike s TUR – 12,5 sati tjedno

Hana Dolanski - po posebnom planu za učenike s TUR - 12,5 sati tjedno.

Tihana Papić - Stručni suradnik logoped/defektolog za djecu s posebnim potrebama.

14.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

A.) Učenici s lakom mentalnom retardacijom - ukupno: 12 učenika

Broj učenika po razredima: 3. - 4. razredi: 5 učenika, 5. – 8. razredi: 7 učenika

B.) Učenici s UMR i autizmom - ukupno 17 učenika – mlađa, srednja i starija grupa - 5+7+5 učenika

14.3.1. Učenici putnici

U školu putuje većina učenika, a **22** učenika prevozi taksijem. To je **13** učenika iz grupa UMR, 5 učenika iz 3. - 4. razreda te 4 učenika iz 5. – 8. razreda. Redovnom autobusnom linijom se prevozi **2** učenika, a **1** učenika dovoze roditelji.

14.3.2. Prehrana

U školskoj kuhinji hrani se **19** učenika.

14.3.3. Organizacija smjena

Narančasti (AB) turnus - mlađa UMR, 3.-4. razred i 5. - 8. razred
Zeleni (CD) turnus - srednja, starija grupa UMR,

14.3.4. RASPORED SATI

5. - 8. razred – SANJA JURAK

Prijepodne

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HR	MAT	MAT	HR	MAT
2.	PR	HR	DR	DR	MAT 6/PR
3.	DR	PR	HRV	GK/TK	SRO
4.	TK	GK	TK	LK	TZK
5.	TK	TZK	TK	LK	
6.	VJ				

5 – 8. razred - poslijepodne

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.			VJ		
1.	VJ	TZK	HRV	MAT	HRV
2.	HR	MAT	PR	MAT/PR	MAT
3.	DR	HRV	DR	DR	TK/GK
4.	TK	PR	LK	TK	TZK
5.	TK	GK	LK	TK	SRO
6.					

Skupina UMR mlađa – AIDA TONKOVIĆ

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	VJ (popodne)				
1.	UO	KOM	KOM	UO	UO
2.	SOC	RO	UO	KOM	KOM
3.	SOS	RO	SOS	RO	KREAT

4.	TZK	SOS	TZK	RO	TZK
5.	VJ (ujutro)	TZK	KREAT	TZK	TZK
6.					

3.-4. razred - VESNA MARKUŠ TRKULJA NARANČASTI TURNUS PRIJE PODNE

	PON	UT	SRI	ČET	PET
0.					
1.	HRV	MAT	HRV	MAT	HRV
2.	MAT	HRV	PID	HRV	PID
3.	GK	PID	MAT	LK	INA
4.	SRO	TZK	TK4/HRV	LK	TZK
5.	VJ		TK4 VJ		
6.					

1.-3. razred - VESNA MARKUŠ TRKULJA NARANČASTI TURNUS POSLIJE PODNE

	PON	UT	SRI	ČET	PET
0.	VJ				
1.	HRV	TZK	VJ/TK4	MAT	HRV
2.	MAT	HRV	HRV/TK4	HRV	PID
3.	PID	MAT	HRV	LK	INA
4.	GK	PID	MAT	LK	TZK
5.		SRO			
6.					

Skupina UMR srednja - SUZANA OČKO

	PON	UT	SRI	ČET	PET
0.	VJ (pop)				
1.	UO	Kom	UO	Kom	UO
2.	SoS	UO	Kom	TZK	Kom
3.	RO	Kreat	SoS	TZK	SoS
4.	RO	TZK	RO	RO	KREAT
5.	Soc	TZK	RO	RO	KREAT
6.	VJ (uj)				

Skupina UMR starija - SLADANA KUTIJA

	PON	UT	SRI	ČET	PET
0.	VJ (pop)				
1.	UO	Kom	UO	UO	Izob
2.	Kom	TZK	Kom	TZK	Izob
3.	Izob	OSV	SoS	TZK	SoS
4.	Izob	Izob	Izob	Izob	OSV
5.	Soc	Izob	Izob	Izob	OSV
6.	VJ (uj)	Izob	Izob		

15. PLAN INVESTICIJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ŠKOLE 2016./2017.

PLAN INVESTICIJE

- uređenje podrumskog dijela za potrebe arhiva i izložbenog prostora

- izgradnja i opremanje nove školske kuhinje i blagovaonice
- izgradnja informatičke učionice i prostorija za produženi boravak
- nabava nastavnih sredstava i pomagala
- namještaj i oprema za 4 učionice, zbornicu, kuhinju i knjižnicu
- ormarići za učenike
- elektro instalacijski radovi
- uređenje športskog igrališta za održavanje nastave TZK
- podizanje ograde oko škole radi sigurnosti djece
- postavljanje nadstrešnice iznad đачkog ulaza

PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA ŠKOLE

- popravci namještaja
- izmjena i popravak sanitarne i vodovodne instalacije
- manji popravci elektro - instalacije
- bojanje zidova u hodnicima i učionicama škole
- sanacija parketa u učionicama
- uređenje okoliša i dvorišta škole

16. PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

CILJ: SMANJITI INTERES DJECE ZA UZIMANJE SREDSTAVA OVISNOSTI -
ALKOHOL, CIGARETE, DROGE...)

1. Prevencija ovisnosti ima najviše rezultata upravo u osnovnoškolskoj dobi.

- a) kroz nastavne predmete obrađuju se zdravstvene teme
- b) na satovima SRO s učenicima se razgovara o njihovim problemima i o poželjnim oblicima ponašanja
- c) organiziraju se raznovrsni oblici izvannastavnih aktivnosti
- d) aktivan je ŠUK
- e) stručni tim (razrednik, pedagog, sociopedagog) u suradnji sa domom zdravlja djeluje kada je to potrebno
- f) sudjelovanje u edukaciji za učitelje (seminari, edukacijski treninzi, pedagoške radionice...)

1.a) PREVENCIJA KROZ NASTAVNE PREDMETE

- PRIRODA I BIOLOGIJA: učenje o tijelu, zdravlju, sazrijevanju, alkoholu, pušenju i drogama
- KEMIJA : o lijekovima
- TZK : o doppingu, zdravom načinu života,
- HRVATSKI, LK, GK : ljubav prema umjetnosti
- VJERONAUK : moralnost življenja

1.b) SATOVI RAZREDNOG ODJELA

- izrađen je program za svaki uzrast kao okosnica prema kojoj se učenici opredjeljuju za sadržaje koji ih najviše zanimaju:
 - o učenju
 - o izboru zanimanja
 - komunikacija
 - rješavanje sukoba
 - tolerancija i prihvaćanje
 - humani odnosi među spolovima
 - odnosi sa roditeljima
 - ovisnosti

- rad na sebi
- suzbijanje agresije
- zdravstveni odgoj - do 12 sati i to kroz četiri modula:

"Živjeti zdravo",
 "Prevenција ovisnosti",
 "Prevenција nasilničkog ponašanja" te
 "Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno
 ponašanje".

1. c) ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA

- roditelje i djecu se upućuje o korisnosti određenih aktivnosti, predočuje im se vrsta aktivnosti i sadržaj rada, posebice se stavlja težište na sportske aktivnosti:

U ŠKOLI :

- SLOBODNO VRIJEME UČENIKA
 - PLESNE VEČERI - petkom se u školi održavaju plesne večeri
 - IZLETI, KONCERTI, KAZALIŠNE PREDSTAVE, SPORTSKE PRIREDBE
- OTVORENA ŠKOLA – održavaju se povremeno (jedamput mjesečno)
- IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
 - DRUŽINE KUD -a - dramska, recitatorska, likovna ...
 - TEHNIČKE AKTIVNOSTI - keramička grupa,
 - CRVENI KRIŽ
 - GLAZBENA MLADEŽ

U GRADU :

- IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI
 - GLAZBENA ŠKOLA
- ŠKOLA STRANIH JEZIKA
- ŠPORTSKE AKTIVNOSTI - nogometni, rukometni, karate klub, šah
 - FOLKLOR
 - SUVREMENI PLESOVI

1. d) - ŠPORTSKE AKTIVNOSTI –SPORTSKO ŠKOLSKO DRUŠTVO "STRAŽNIK"

- animirati učenike za bavljenje sportskim aktivnostima košarka, nogomet, stolni tenis, odbojka, šah
- cross natjecanja u školi
- promoviranje i ustrojstvo zimovanja u OŠ Mihovila Šiloboda
- ustrojstvo športske rekreacije za vrijeme školskih zimskih praznika
- nastupanje na noćnoj trci
- promoviranje ljetovanja u organizaciji Udruge za školski šport

1. e) STRUČNI TIM (RAZREDNIK, PEDAGOG, DEFEKTOLOG)

- stručni tim vodi brigu o realizaciji programa prevencije u suradnji s vanjskim stručnjacima

1. f) SUDJELOVANJE U EDUKACIJI ZA UČITELJE

- sudjelovanje u radu Zajednice učitelja pod vodstvom učiteljica Vesne Marjanović i Maje Milek
 - teme: - sadržaji za osobni rast i razvoj učitelja
 - sadržaji za rad s učenicima
 - sadržaji za bolju povezanost doma škole

2. SURADNJA S RODITELJIMA

- pratiti i redovito informirati roditelje o uspjehu u učenju i ponašanju djeteta
- roditeljima održati predavanja o komunikaciji s djecom, o pravilnom psihosocijalnom razvoju djece, o prepoznavanju znakova ovisnosti, o pomoći djeci.

3. RAD S RIZIČNOM DJECOM

- učenici koji pokazuju probleme kroz izostanke s nastave, neprimjereno ponašanje, otuđivanje imovine, agresivnost, smanjenje školskog uspjeha - obuhvatiti ih u grupi po 6-10 učenika.

Ciljevi rada:

- postizanje pozitivnih promjena u socijalizacijskom procesu
- slike o samom sebi
- prevencija poremećaja u ponašanju

Povjerenik za aktivnosti prevencije ovisnosti Dragutin Adžić.

Kontinuirani rad na sprječavanju zlostavljanja među djecom, radionice za učenike na satovima SRO (razredna pravila, školskih pravila), za roditelje na roditeljskim sastancima.

17. REALIZACIJA PROGRAMA «PROTIV DROGE ZAJEDNO» U ŠESTIM RAZREDIMA

Program će se realizirati kroz predavanja djelatnika PU Zagreb za učenike i roditelje koji će dobiti priručnik za roditelje „*Protiv droge zajedno*”.

NAPOMENA: *Program je potrebno realizirati tako da je što više integriran u život škole kako se kod učenika ne bi potencirala znatiželja i potaknula želja za praktičnim iskustvom.*

18. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Školskim razvojnim planom predviđa se rad na:

- Komunikaciji među svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa u školi
- Odnosu svih dionika prema školi
- Estetskom uređenju škole

Ravnatelj:

MP

Predsjednik ŠO:

Goran Ivan Matoš

Ivan Knežić

KLASA:003-05/16-02/01
URBROJ:238/27-14-16-02
Samobor, 27. rujna 2015.

Prilog: 1. Tablica školskog razvojnog plana
2. Godišnji plan Građanskog odgoja i obrazovanja
3. Raspored sati

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUZNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA CE SE CILJ OSTVARI TI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Odnos učitelja, roditelja i škole	<p>Unaprijediti odnos svih sudionika odgojno-obrazovnog sustava</p> <p>Omogućiti druženje u opuštenu atmosferu</p> <p>Poboljšati komunikaciju kroz razmjenu iskustava, razne radionice i predavanja</p>	<p>Predavanja za roditelje, djecu i učitelje</p> <p>Projekt HMM: Sportske igre Kestenijada Školski bonton Sivaonica Večer matematike Glazbena radionica Naj maska Fotografska radionica Eko eko Čitanje pod zvijezdama Planinarski pohod</p>	<p>Sredstva za potrebe financiranja predavanja sustručnjaka iz raznih područja</p> <p>Potrošni materijali za pripremu radionica i raznih zajedničkih događanja</p> <p>Vrijeme uloženo u pripremu</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan Listopad Studeni Prosinac</p> <p>Siječanj Veljača Ožujak</p> <p>Travanj Svibanj</p> <p>Lipanj</p>	<p>Vanjski predavači- stručnjaci iz raznih područja</p> <p>Učitelji</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>Provedene aktivnosti</p> <p>Evidencija o uključenosti učitelja, roditelja i djece</p> <p>Evidencija realizacije raznih edukacija i radionica</p>
2. Osiguranje i unapređenje kvalitete škole	<p>Poticanje osobnog napredovanja učitelja radi stvaranja što boljeg ozračja unutar škole</p> <p>Podržati volontiranje kao jedan od oblika društvenog angažmana i promicanja humanih vrijednosti</p>	<p>Predavanja za učitelje na UV</p> <p>Integrirani dan – Dan civilne zaštite</p> <p>Ažuriranje web stranice škole</p> <p>Osnivanje volonterskog kluba</p> <p>Integrirani dan – Očuvanje kulturne baštine</p>	<p>Sredstva za financiranje vanjskih predavača</p> <p>Potrošni materijal</p> <p>Vrijeme uloženo u pripremu</p>	<p>Studeni, travanj</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>travanj</p>	<p>Vanjski predavači- stručnjaci iz raznih područja</p> <p>Učitelji</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>Evidencija o sudjelovanju učitelja</p> <p>Evidencija o uključenosti učenika u razne aktivnosti</p> <p>Evidencija o radu volonterskog kluba</p>

A/B	Prezime i ime osoba	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak									
		Prilje padine							Prilje padine							Prilje padine							Prilje padine							Prilje padine									
		0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5
1	Ljiljana Barišić-Zrnica	SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ						
2	Alena Čubić	SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ						
3	Alena Čubić	SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ						
4	Alena Čubić	SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ						
5	Andreja Laskovak	SR	HI	MJ	TKZ	GRK			SR	HI	MJ	TKZ	GRK			SR	HI	MJ	TKZ	GRK			SR	HI	MJ	TKZ	GRK			SR	HI	MJ	TKZ	GRK					
6	Vanda Bartulica	SR	HI	MJ	TKZ	GRK			SR	HI	MJ	TKZ	GRK			SR	HI	MJ	TKZ	GRK			SR	HI	MJ	TKZ	GRK			SR	HI	MJ	TKZ	GRK					
7	Tanja Golubić	SR	TKZ	M	HI	DOOP			SR	TKZ	M	HI	DOOP			SR	TKZ	M	HI	DOOP			SR	TKZ	M	HI	DOOP			SR	TKZ	M	HI	DOOP					
8	Daniela Popović-Budi	SR	HI	TKZ	PRD	SR			SR	HI	TKZ	PRD	SR			SR	HI	TKZ	PRD	SR			SR	HI	TKZ	PRD	SR			SR	HI	TKZ	PRD	SR					
9	Renata Lisec-Višnjović	PRD	M	VJ	EJ				PRD	M	VJ	EJ				PRD	M	VJ	EJ				PRD	M	VJ	EJ				PRD	M	VJ	EJ						
10	Alena Čubić	SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ						
11	Alena Čubić	SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ				SR	HI	EJ	VJ						
12	Mirna Čuček-Mabok	EJ	VJ	SR	HI	DOOP			EJ	VJ	SR	HI	DOOP			EJ	VJ	SR	HI	DOOP			EJ	VJ	SR	HI	DOOP			EJ	VJ	SR	HI	DOOP					
13	Vesna Majunović	TKZ	SR	M	HI	HI	NIJ/F		TKZ	SR	M	HI	HI	NIJ/F		TKZ	SR	M	HI	HI	NIJ/F		TKZ	SR	M	HI	HI	NIJ/F		TKZ	SR	M	HI	HI	NIJ/F				
14	Ida Marak	SR	HI	PRD	M	VJ	NIJ/F		SR	HI	PRD	M	VJ	NIJ/F		SR	HI	PRD	M	VJ	NIJ/F		SR	HI	PRD	M	VJ	NIJ/F		SR	HI	PRD	M	VJ	NIJ/F				
15	Snežana Gabrški	HI	M	PRD	TKZ	SR	NIJ/F		HI	M	PRD	TKZ	SR	NIJ/F		HI	M	PRD	TKZ	SR	NIJ/F		HI	M	PRD	TKZ	SR	NIJ/F		HI	M	PRD	TKZ	SR	NIJ/F				
16	Andrea Sedak-Bendić	SR	HI	HI	VJ	DOOP			SR	HI	HI	VJ	DOOP			SR	HI	HI	VJ	DOOP			SR	HI	HI	VJ	DOOP			SR	HI	HI	VJ	DOOP					
17	Daniela Medved	HI	TKZ	M	GRK	DOOP			HI	TKZ	M	GRK	DOOP			HI	TKZ	M	GRK	DOOP			HI	TKZ	M	GRK	DOOP			HI	TKZ	M	GRK	DOOP					
18	Biserka Brenek	SR	HI	M	TKZ	DOOP			SR	HI	M	TKZ	DOOP			SR	HI	M	TKZ	DOOP			SR	HI	M	TKZ	DOOP			SR	HI	M	TKZ	DOOP					
19	Alena Čubić	SR	HI	TKZ	PRD	SR			SR	HI	TKZ	PRD	SR			SR	HI	TKZ	PRD	SR			SR	HI	TKZ	PRD	SR			SR	HI	TKZ	PRD	SR					
20	Suzana Halic	HI	TKZ	M	PRD	TKZ			HI	TKZ	M	PRD	TKZ			HI	TKZ	M	PRD	TKZ			HI	TKZ	M	PRD	TKZ			HI	TKZ	M	PRD	TKZ					
21	Tatjana Slavica-Mehjan	EJ	GRK	SR	HI	HI			EJ	GRK	SR	HI	HI			EJ	GRK	SR	HI	HI			EJ	GRK	SR	HI	HI			EJ	GRK	SR	HI	HI					

R.B.	Predimje line	Ponedjeljak	Utork	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Basijanka/Gordana	6d 7e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
2	Bekaj Lovorka	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
3	Bijan Slavica	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
4	Bilja Clelia	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
5	Bodica	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
6	Bodica	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
7	Boštjan/Ilja	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
8	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
9	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
10	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
11	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
12	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
13	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
14	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
15	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
16	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
17	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
18	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
19	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
20	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
21	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
22	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
23	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
24	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
25	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
26	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
27	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
28	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
29	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
30	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
31	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
32	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
33	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
34	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
35	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
36	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e

R.B.	Predimje line	Ponedjeljak	Utork	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	Basijanka	6d 7e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
2	Bekaj	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
3	Bijan	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
4	Bodica	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
5	Bodica	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
6	Boštjan	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
7	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
8	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
9	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
10	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
11	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
12	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
13	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
14	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
15	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
16	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
17	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
18	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
19	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
20	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
21	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
22	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
23	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
24	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
25	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
26	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
27	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
28	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
29	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
30	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
31	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
32	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
33	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
34	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
35	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e
36	Branislav	6e	7e	6d 7e	7e	6d 7e