

U skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10 i 19/14.) i Pravilnika o načinu i preuzimanju obaveza, ravnatelj Osnovne škole Samobor- Samobor , Goran Ivan Matoš (u daljnjem tekstu: Čelnik) donosi :

PROCEDURU

O NAČINU NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

Procedurom o načinu nabave robe, radova i usluga (u daljnjem tekstu:Procedura) propisuje se način nabave robe, radova i usluga u Osnovnoj školi Samobor- Samobor (u daljnjem tekstu: škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Postupak naručivanja radova, robe i usluga izvodi se po sljedećoj proceduri osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE					
		ODGOVORNOST	ROK	Kontrolirao pravdanost prijedloga	Odobrava nabavu ako je u skladu s finan.planom	Sastavlja narudžbu	Potpisuje narudžbu
1. Inicijator koji daje prijedlog za nabavu	1. kuhinja 2.kancelarijski, sanitetski higijenski i potrošni 3. materijal i usluge za invest.održavanje,materijal za čišćenje,oprema tehničke robe 4.izvođenje usluga i radova u školi 5.atesti,hitne intervencije, deratizacija 6. oprema, namještaj i AV sredstva 7.informatička oprema i održavanje računala 8. nastavni materijal (za potrebe nastave) 9.ostala roba,radovi i usluge	1. kuharica 2.tajnik,administrator -blagajnik 3. domar - ložać 4. tajnik, domar - ložać 5. domar - ložać 6.tajnik,administrator , domar – ložać 7. informatičar 8. učitelji 9.tajnik,administratdo mar – ložać	1. Istog dana 2. Istog dana 3. Istog dana 4. Istog dana 5. Istog dana 6. Istog dana 7. Istog dana 8. Na početku školske godine 9. Istog dana	Ravnateljica	Računovodstvo	1. Kuharica 2. Admin.-blag. 3.Admin.-blag. 4. Admin.-blag. 5. Admin.-blag. 6. Admin.-blag. 7. Admin.-blag 8. Admin.-blag. 9. Admin.-blag	Ravnat. ili Tajnica

Članak 3.

Ako je za robu radove ili usluge potpisan Ugovor ili iste ne prelaze iznos od =2.000,00 kuna, narudžbenica se ne izdaje.

Članak 4.

Dokument o isporučenoj robi. Izvršenim radovima i uslugama, potpisuje, kontrolira i preuzima osoba prema opisu aktivnosti i odgovornosti izvršitelja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se izvan snage Procedurom o načinu nabave robe, radova i usluga, KLASA:401-05/15-01/09, URBROJ:238/27-14-15-01 od 28.09.2015. godine.

Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Članak 7.

Procedura o načinu nabave robe, radova i usluga dostupna je svim radnicima škole stavljanjem procedure na oglasnu ploču

KLASA: 401-05/19-01/02
URBROJ: 238/27-14-19-01

Samobor, 28.10.2019. god.

Ravnatelj:

/Goran Ivan Matoš, prof./